



URADNE OBJAVE OBČINE DOBROVNIK DOBRONAK KÖZSÉG KÖZLÖNYE

Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik tel: (02) 577 68 80, fax: (02) 577 68 87,
e-mail: obcina@dobrovnik.si, zakladniški račun: SI56 01100-0100015666
ID: SI72637706, Matična številka: 1332198

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju razvoja malega gospodarstva v občini Dobrovnik za programsko obdobje 2017-2020 (Uradne objave št. 01/18, v nadaljevanju: pravilnik) in Odloka o proračunu občine Dobrovnik za leto 2020 (Uradne objave št. 7/19), objavlja Občina Dobrovnik

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV SREDSTEV ZA SPODBUJANJE MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI DOBROVNIK V LETU 2020

I. IME OZIROMA NAZIV IN SEDEŽ NEPOSREDNEGA UPORABNIKA

Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik (v nadaljevanju: občina)

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA IN VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), ki se uporablja od 1.1. 2014 do 31. 12. 2020.

Sredstva v višini **8.000,00 EUR** (PP 1402002 Spodbujanje malega gospodarstva) so zagotovljena v proračunu občine za leto 2020 in se dodelijo za naslednje ukrepe:

1. spodbujanje promocije in prodora na domače in tuje trge
2. spodbujanje usposabljanja in izobraževanja
3. spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti ali razvoj
4. spodbujanje novih delovnih mest.

Okvirna višina sredstev po posameznem ukrepu znaša 2.000,00 EUR.

V primeru neizkoriščenosti sredstev na enem ukrepu, se le ta prerazporedijo na ostale ukrepe.

III. UPRAVIČENCI

Upravičenci državne pomoči po tem pravilniku so samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe s sedežem in delovanjem v občini Dobrovnik. Za posamezne ukrepe so lahko upravičenci tudi drugi subjekti, če je to posebej navedeno v posameznem ukrepu.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

Namensko porabo proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini, pridobljenih po javnem razpisu, spremlja in preverja pri upravičencih občinska strokovna služba, pristojna za področje malega gospodarstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

Upravičenec, za katerega se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito ali jih porabil nenamensko, oziroma del ni izvršil v skladu s poslovnim načrtom, je dolžan vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo v pogodbi.

Upravičenec, pri katerem se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 2 leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

V. OMEJITVE-IZVZETA PODROČJA UPORABE SKLADNO Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

Do državne pomoči niso upravičeni subjekti, ki:

1. so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
2. so podjetja v težavah, ki dobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
3. so podjetja, ki so že prejela državno pomoč po tem pravilniku, vendar naložbe oziroma storitve niso izvedli v skladu s podpisano pogodbo,
4. so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
5. so podjetja iz sektorjev: ribištva in ribogojstva, premogovništva, primarne kmetijske proizvodnje kmetijskih proizvodov,
6. v skladu z Uredbo niso upravičena do državne pomoči,
7. nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

Državna pomoč ne sme biti:

1. pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega;
2. dodeljena podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, za namen nabave vozil za cestni prevoz tovora;
3. namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

VI. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 POGODBE O DELOVANJU EVROPSKE UNIJE PRI POMOČI *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), ki se uporablja od 1.1. 2014 do 31. 12. 2020.

UKREP 1- spodbujanje promocije in prodora na domače in tuje trge

1. Namen ukrepa je spodbujanje promocije podjetij na domačem in tujih trgih s ciljem večje prepoznavnosti in pridobitve kupcev na teh trgih.
2. Predmet ukrepa je sofinanciranje promocije podjetij.
3. Upravičenci so navedeni v tretjem poglavju tega razpisa.
4. Upravičeni stroški so:
 - a. stroški najema razstavnega prostora na sejmu,
 - b. stroški postavitve in ureditve najetega razstavnega prostora,
 - c. stroški izdelave publikacij in internetnih strani,
 - d. stroški oglaševanja.
5. Ne sofinancirajo se aktivnosti, ki niso namenjene promociji podjetij z namenom povečevanja tržnih deležev kot npr. neposredne oglaševalske akcije posameznih izdelkov.
6. Intenzivnost pomoči: do 50 % upravičenih stroškov naložb brez DDV.

UKREP 2: spodbujanje usposabljanja in izobraževanja

1. Namen ukrepa je spodbuditi usposabljanje in izobraževanje zaposlenih in podjetnikov ter s tem zagotoviti večjo možnost za gospodarski razvoj občine in odpiranje novih delovnih mest.
2. Predmeta ukrepa je sofinanciranje stroškov usposabljanja in izobraževanja.
3. Upravičenci so navedeni v tretjem poglavju tega razpisa.
4. Upravičeni stroški so stroški usposabljanja, tečajev, seminarjev.
5. Omejitev: ne upoštevajo se izobraževanja, ki pripomorejo k višji stopnji javno veljavne izobrazbe, oziroma sodijo v javno veljavni izobraževalni program.
6. Intenzivnost pomoči: do 50 % upravičenih stroškov naložb brez DDV.

UKREP 3: spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti ali razvoj

1. Namen ukrepa je spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti ali razvoj v gospodarstvo in povečanja konkurenčnosti.
2. Predmeta ukrepa sta :
 - a. sofinanciranje začetnih investicij
 - b. sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj
3. Upravičenci so navedeni v tretjem poglavju tega razpisa.

4. Upravičeni stroški so strošek nakupa zemljišč, strošek najema objekta, strošek nakupa strojev ali opreme, strošek licence, strošek programske opreme, strošek nakupa patenta.
5. Intenzivnost pomoči: do 50 % upravičenih stroškov naložb brez DDV.

UKREP 4: spodbujanje novih delovnih mest

1. Namen ukrepa je spodbujanje novih delovnih mest z zaposlovanjem novih delavcev in posledično prispevanje k manjši nezaposlenosti na območju Občine Dobrovnik.
2. Predmet ukrepa je sofinanciranje stroškov zaposlenega delavca, pod pogojem, da delavec ostane zaposlen še 1 leto po prejemu dotacije in da predstavlja zaposlitev povečanje skupnega števila zaposlenih glede na preteklo leto.
3. Upravičenci so navedeni v tretjem poglavju tega razpisa.
4. Upravičeni stroški so stroški dela vključno z plačilom prispevkov delodajalca, stroški zdravniškega pregleda in izpita varstva pri delu.
5. Intenzivnost pomoči: do 50 % upravičenih stroškov naložb brez DDV.

VII. VSEBINA VLOGE

Vlagatelji morajo oddati:

- podpisano »Vlogo za posamezni ukrep za dodelitev sredstev za spodbujanje malega gospodarstva v občini Dobrovnik v letu 2020«;
- obvezna dokazila k vlogi, ki so navedena v pogojih za dodelitev sredstev pri posameznem ukrepu.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani občine Dobrovnik <http://www.dobrovnik.si> ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan na občini Dobrovnik. Razpisno dokumentacijo je mogoče dobiti tudi po elektronski pošti.

Vlagatelju bo Občina Dobrovnik sofinancirala največ en ukrep, razen v primeru presežka sredstev na proračunski postavki.

VIII. MERILA

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenil Odbor za gospodarstvo na osnovi naslednjih meril:

1. VELIKOST PODJETJA

Mikro podjetje in samostojni podjetniki- 5 točk

Malo podjetje- 4 točke

Srednje podjetje- 3 točke

2. OBDOBJE DELOVANJA PODJETJA

1 do 3 let - 3 točke

4 do 6 let - 2 točki

Nad 6 let - 1 točka

3. ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN ODDAJE VLOGE

Samozaposleni in do 3 zaposleni - 5 točk

4 do 10 zaposleni - 4 točke

več kot 10 zaposlenih - 3 točke

4. PREPOZNAVANOST OBČINE TER ZADOVOLJEVANJE POTREB OBČINE IN OBČANOV - največ 5 točk

Najvišje možno število točk je 18. Vlagatelj je upravičen do sofinanciranja, v kolikor je njegova vloga, skladno z merili javnega razpisa, točkovana z najmanj 12 točkami. Znotraj posameznega ukrepa se sredstva razdelijo sorazmerno, skladno s priznano višino vloge. Upravičenec lahko prejme največ 50% vrednosti celotnega razpisa.

IX. OBRAVNAVANJE VLOG

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, odloča Odbor za gospodarstvo.

Odbor lahko zmanjša delež sofinanciranja pri posameznih ukrepih pri obravnavanju vlog iz naslednjih vzrokov:

- zaradi večjega števila zahtevkov, kot je zagotovljenih sredstev v proračunu.

Odbor za gospodarstvo bo obravnaval prejete vloge po vrstnem redu prispetja.

Posameznemu upravičencu se lahko pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegal skupni znesek de minimis pomoči iz 5. člena pravilnika.

Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem pomoči se uredijo s pogodbo. Datum dodelitve pomoči je datum podpisa pogodbe iz prejšnjega stavka tega člena.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov...)

Obravnane bodo le vloge, ki bodo pravilno izpolnjene in pravočasno oddane na predpisanih obrazcih z vsemi zahtevanimi dokazili.

Prepozno prispele oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Vlagatelja nepopolne vloge se bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvalo k dopolnitvi vloge. Rok dopolnitve je 8 dni od prejema obvestila. Vloge, ki jih vlagatelj v predpisanem roku ne dopolni, se zavrnejo, neustrezno dopolnjene pa zavrnejo.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma v roku 30 dni od izdaje sklepa tajnika občine na predlog odbora.

Upravičenec lahko vloži pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa v roku 8 dni od prejema sklepa in sicer na naslov: Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik. V pritožbi morajo biti natančno opredeljeni razlogi, zaradi katerih je vložena pritožba. O pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna.

X. ROK ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

Vloge morajo biti oddane v zaprtih kuvertah, s pripisom »Ne odpiraj-razpis malo gospodarstvo 2020 -števila ukrepa« od začetka razpisa do vključno 31.10.2020.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo vlog po pošti priporočeno na naslov: Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik ali oddana osebno v sprejemni pisarni občine Dobrovnik.

XI. ODPIRANJE VLOG

Odpiranje vlog bo potekalo po zaključku razpisa in ni javno.

XII. DODATNE INFORMACIJE

Vse dodatne informacije z zvezi za razpisom lahko zainteresirani dobijo vsak delovni dan na telefonski številki 02/5776-880.

Številka: 030-0002/2019-44/2020

Datum: 03.06.2020

Župan Občine Dobrovnik
Marjan Kardinar, univ.dipl.inž.agr.

A Dobronak Község vállalkozásfejlesztési támogatásairól a 2017-2020-as támogatási időszakban szóló Szabályzat (Hivatalos Közlemények 01/18, a továbbiakban: szabályzat) és Dobronak Község 2019-as évi költségvetési rendelete (Hivatalos Közlemények 2/19) alapján, Dobronak Község közzéteszi az alábbi

PÁLYÁZATOT DOBRONAK KÖZSÉG KISVÁLLALKOZÁSAINAK TÁMOGATÁSÁRA A 2020-AS ÉVBEN

I. KÖZVETLEN KÖLTSÉGVETÉSI FOGYASZTÓ NEVE ÉS SZÉKHELYE

Dobronak Község, Dobronak 297, 9223 Dobronak (a továbbiakban: község)

II. A PÁLYÁZAT TÁRGYA ÉS A PÁLYÁZATI FORRÁSOK ÖSSZEGE

(1) A jelen pályázat tárgya a kisvállalkozások fejlődésének támogatása, amihez az Európai Bizottság (EU) 2013. december 18-ai 1407/2013. számú, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatások alkalmazásáról szóló, 2014. 1. 1-e és 2020. 12. 31-e között alkalmazandó rendelet (EU L Hivatalos Közlöny 352, 2013. 12. 24.), rendelkezéseit veszi alapul.

A 2020-as községi költségvetésben biztosított **8.000,00 EUR** (PP 1402002 Kisvállalkozások támogatása) támogatási összeg az alábbi intézkedésekre osztható ki:

1. hazai és külföldi piaci promóció és érvényesülés támogatása
2. képzések és továbbképzések támogatása
3. kezdeti beruházások, illetve tevékenység bővítését vagy fejlesztését szolgáló beruházások ösztönzése
4. munkahelyteremtés.

Intézkedésenként a keretösszeg 2.000,00 EUR.

Amennyiben egy adott intézkedéshez kevesebb kérelem érkezik, mint amennyi a rendelkezésre álló források összege, a fennmaradó források ugyanazon nyilvános pályázat keretén belül, más intézkedésekre átcsoportosíthatók.

III. JOGOSULTAK

Jelen szabályzat szerint az állami támogatásra, a társasági törvény értelmében, a Dobronak Községben székhellyel rendelkező és működő egyéni vállalkozók, valamint működő mikro, kis- és középvállalkozások jogosultak. Amennyiben az adott intézkedésben ez külön szerepel, a támogatásra más szereplők is jogosulttá válnak.

IV. FELÜGYELET ÉS SZANKCIÓK

A községi kivállalkozások támogatására, a pályázat alapján kiosztott források rendeltetésszerű felhasználásának nyomon követését és ellenőrzését a jogosultaknál a kisvállalkozásokban illetékes községi szakszolgálat, illetve a polgármester által megbízott más személy végzi. A rendeltetésszerű felhasználást a községi felügyelőbizottság is vizsgálja.

A jogosult, amelynél megállapítást nyer, hogy a forrásokhoz törvényellenes módon jutott, vagy azokat nem rendeltetésszerűen, illetve nem az üzleti tervbe foglaltak szerint használta fel, köteles a törvényes késedelmi kamatokkal megnövelt forrásokat visszafizetni. A források visszafizetési módjáról szerződés rendelkezik.

Az a jogosult, akinél a jelen cikk első bekezdésébe foglalt szabálysértést állapítanak meg, a törvényes késedelmi kamattal növelt támogatási összeg visszafizetését követő 2 évben nem juthat támogatáshoz a jelen szabályzat alapján.

V. KORLÁTOZÁSOK ÉS KIVÉTELEK AZ 1407/2013 (EU) BIZOTTSÁGI RENDELET ÉRTELMÉBEN

Állami támogatásra nem jogosult:

1. a felszámolási-, csőd-, illetve végelszámolási eljárásban lévő vállalkozás,
2. az olyan nehézségekkel küzdő vállalkozás, amely külön mentési- és szerkezeti átállási támogatásban részesül,
3. az a vállalkozás, amely a jelen szabályzat alapján már támogatásban részesült, viszont a beruházást, illetve szolgáltatást nem az aláírt szerződésnek megfelelően teljesítette,
4. az a vállalkozás, amely már kihasználta az egyes célokra megállapított állami támogatási összeget,
5. a haltenyésztéssel és halászáttal, szénkitermeléssel, mezőgazdasági tevékenységből származó mezőgazdasági termékek előállításával foglalkozó vállalkozás,
6. amely a Rendelet értelmében nem jogosult állami támogatásra,
7. az önkormányzat, illetve az állam irányában lejárt adóssággal rendelkező vállalkozás.

Az állami támogatás kiosztásának feltételei:

1. nem élvezhet előnyt a hazai áru használata a behozott áruval szemben;
2. nem osztható ki a közúti közlekedési ágazatban működő vállalkozásoknak közúti teherszállító eszköz beszerzésére;
3. támogatásként nem szolgálhatja a harmadik országokba vagy tagállamokba történő, kiviteli kvótákkal meghatározott exportot, elosztói hálózat létrehozását és üzemeltetését, illetve a kiviteli tevékenységgel kapcsolatos folyó kiadások fedezetét.

VI. AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG (EU) 2013. december 18-ai 1407/2013. számú, az EURÓPAI UNIÓ MŰKÖDÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatások alkalmazásáról szóló, 2014. 1. 1-e és 2020. 12. 31-e között alkalmazandó rendelet (EU L Hivatalos Közlöny 352, 2013. 12. 24.) szerinti INTÉZKEDÉSEK

1. INTÉZKEDÉS: a hazai és külföldi piaci promóció és betörés ösztönzése

1. Az intézkedés célja a Dobronak Község területén működő vállalkozások promóciója a minél nagyobb piaci felismerhetőség és a vásárlók bevonása érdekében.
2. Az intézkedés tárgya a vállalkozások promóciójának támogatása.
3. A jogosultakat a jelen szabályzat harmadik fejezete tartalmazza.
4. Elszámolható költségek:
 - a. vásári kiállítótér bérleti díjának költsége,
 - b. a kiállítótér felállításának és kialakításának költségei,
 - c. kiadványok és weboldalak készítésének költsége,
 - d. hirdetési költségek.
5. Nem támogathatók a vállalkozás piaci részesedését szolgáló promóciós tevékenységek, mint például az egyes termékek közvetlen hirdetési akciói.
6. Támogatási intenzitás: a beruházások elszámolható költségeinek legfeljebb 50 %-a áfa nélkül.

2. INTÉZKEDÉS - a képzés és továbbképzés ösztönzése

1. Az intézkedés célja az alkalmazottak és a vállalkozók képzésének és továbbképzésének ösztönzése, a község gazdasági fejlődésének fellendítése és a munkahelyteremtés.
2. Az intézkedés tárgya a képzés és továbbképzés költségeinek támogatása.
3. A jogosultakat a jelen szabályzat harmadik fejezete tartalmazza.
4. Elszámolható költségnek minősülnek a képzések, tanfolyamok, szemináriumok költségei.
5. Nem támogathatók azok a képzések, amelyek a hatályos végzettség magasabb szintjéhez vezetnek, illetve a közoktatási programhoz tartoznak
6. Támogatási intenzitás: a beruházások elszámolható költségeinek legfeljebb 50 %-a áfa nélkül.

3. INTÉZKEDÉS - kezdeti beruházások, valamint a tevékenység bővítését vagy fejlesztését szolgáló beruházások ösztönzése

1. Az intézkedés célja a kezdeti beruházások, valamint a tevékenység bővítését vagy fejlesztését szolgáló beruházások ösztönzése, a gazdaság versenyképességének növelése.
2. Az intézkedés tárgya:
 - kezdeti beruházások támogatása
 - tevékenység bővítését vagy fejlesztését szolgáló beruházások támogatása
3. A jogosultakat a jelen szabályzat harmadik fejezete tartalmazza.
4. Az elszámolható költségek a területvásárlás, létesítmény, illetve üzlethelyiség bérleti díja, gépek és berendezés vásárlása, licencvásárlás, szoftvervásárlás költsége, szabadalom vásárlásának költsége
5. Támogatási intenzitás: a beruházások elszámolható költségeinek legfeljebb 50 %-a áfa nélkül.

4. INTÉZKEDÉS - munkahelyteremtés ösztönzése

1. Az intézkedés célja a munkahelyteremtés, új dolgozók alkalmazásával, következképpen pedig a munkanélküliség csökkentése Dobronak Község területén.
2. Az intézkedés tárgya az alkalmazott dolgozók költségeinek támogatása, azzal a feltétellel, hogy az alkalmazott a támogatás megítélését követően még 1 évig alkalmazásban marad, és alkalmazása, az előző évi alkalmazotti létszámhoz viszonyítva növekedést jelent.
3. A jogosultakat a jelen szabályzat harmadik fejezete tartalmazza.
4. Az elszámolható költségek a bérköltségek, a munkáltatói járulékokat, az egészségügyi alkalmassági vizsgálat és a munkavédelmi vizsga költségeit is beleértve.
5. Támogatási intenzitás: a beruházások elszámolható költségeinek legfeljebb 50 %-a áfa nélkül.

VII. A KÉRELEM TARTALMA

A pályázóknak az alábbiakat kell benyújtaniuk:

- aláírt „Kérelem az egyes intézkedések keretében Dobronak Községben a kisvállalkozások ösztönzésére 2020-ban elnyerhető támogatás jóváhagyásához”
- az egyes intézkedések keretében kiosztható támogatások feltételeinek megfelelésről szóló kötelező bizonylatokat.

A pályázati dokumentáció a pályázat közzétételének napjától a határidő lejártáig letölthető Dobronak Község <http://www.dobrov->

nik.si weboldaláról, illetve ebben az időszakban minden munkanapon elérhető a dobronaki községi hivatalban. A pályázati dokumentáció e-mailben is megkérhető.

Dobronak Község a pályázóknak legfeljebb egy intézkedéshez ad támogatást, kivéve ha a költségvetési soron maradvány keletkezik.

VIII. MÉRCÉK

A pályázati feltételeknek megfelelő, alaki szempontból teljes kérelmeket a Gazdasági Bizottság az alábbi mércék alapján értékeli:

1. A VÁLLALKOZÁS MÉRETE

Mikro vállalkozások és egyéni vállalkozók – 5 pont

Kisvállalkozások – 4 pont

Közepes vállalkozások – 3 pont

2. A VÁLLALKOZÁS FENNÁLLÁSA ÉVEKBEN

1 - 3 év – 3 pont

4 - 6 év – 2 pont

Több mint 6 év – 1 pont

3. ALKALMAZOTTAK SZÁMA A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK NAPJÁN

Önfoglalkoztatottak és maximum 3 alkalmazott – 5 pont

4 - 10 alkalmazott – 4 pont

több mint 10 alkalmazott – 3 pont

4. A KÖZSÉG FELISMERHETŐSÉGE, VALAMINT A KÖZSÉG ÉS A POLGÁROK IGÉNYEINEK KIELÉGÍTÉSE - maximum 5 pont

A legmagasabb elérhető pontszám 18. A kérelmező akkor jogosult a támogatásra, amennyiben a pályázat mércéi alapján kérelme legalább 12 pontot kapott. Az intézkedések között a források elosztása arányosan, a kérelem elismert értéke arányában történik. Egy jogosult a teljes pályázati összegnek legfeljebb 50 %-át nyerheti el.

IX. KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSA

A jelen szabályzat szerinti források kiosztásáról a jogosultaknak a Gazdasági Bizottság dönt.

A Bizottság a kérelmek elbírálásánál az alábbi okok miatt csökkentheti az egyes intézkedések támogatási részesedését:

- amennyiben több kérelem érkezik, mint a költségvetésben biztosított források összege.

A Gazdasági Bizottság megvizsgálja a beérkezett pályázatokat az érkezés sorrendjében.

Az adott jogosult esetében a támogatás arányosan csökkenthető, amennyiben annak összegével meghaladná a szabályzat 5. cikkébe foglalt csekély összegű támogatás közös összegét.

A község és a jogosult közötti jogviszonyról szerződés készül. A támogatás kiosztásának időpontja a jelen cikk előző mondatába foglalt szerződés aláírásának dátuma.

A jogosultaknak a községi költségvetésből a kifizetés a kifizetési követelés alapján történik. A követelésnek az alábbi dokumentációt kell tartalmaznia:

- a kötelezettség kiegyenlítéséről szóló bizonylat (számla/részszámla és igazolás/bizonylat a számla kiegyenlítéséről),
- a pályázatba foglalt egyéb bizonylatok (beszámoló vagy bizonylat az elvégzett munkáról vagy szolgáltatásról, bizonylat a felüyeleti intézkedések teljesítéséről...)

Elbírálásra csak a helyesen kitöltött, a kijelölt határidőben az előírt formanyomtatványon és minden szükséges bizonylattal ellátott kérelmek kerülnek.

A késve beérkezett, illetve hiányos kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, az alaptalanokat ellenőrzést követően elutasítjuk. A hiányos kérelmet benyújtó pályázókat a bontást követő 8 napon belüli hiánypótlásra szólítjuk fel. A hiánypótlás határideje az értesítés átvételétől számított 8 nap. Amennyiben a pályázó határidőben nem végzi el a hiánypótlást, kérelmét érdemi vizsgálat nélkül, a hiányosan

kiegészített kérelmeket pedig az ellenőrzést követően elutasítjuk.

A kérelmezőket a pályázati eredményről előreláthatólag 30 napon belül azt követően tájékoztatjuk, miután a bizottság javaslatára a községi titkár kiadja a határozatot.

A jogosult a határozat megalapozottságának ellenőrzése céljából a határozat kézbesítésétől számított 8 napon belül, a Dobronak Község, Dobronak 297, 9223 Dobronak címre nyújthat be fellebbezést. A fellebbezésben pontosan meg kell fogalmazni a fellebbezés okát. A fellebbezésről a polgármester dönt. A polgármester döntése végleges.

X. PÁLYÁZATI HATÁRIDŐ

A kérelmeket zárt borítékban a pályázat közzétételi napjától és 2020.10.31-vel bezárólag, a borítékon a következő szöveggel: „Ne bontsd ki - pályázat kivállalkozások támogatásáról 2020 - intézkedés száma...” kell benyújtani.

A kérelem akkor minősült határidőben benyújtottnak, ha legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napján ajánlott postai küldeményként postázzák a Dobronak Község, Dobronak 297, 9223 Dobronak címre, illetve személyesen Dobronak Község fogadó irodájába nyújtják be.

XI. KÉRELMEK BONTÁSA

A kérelmek bontása nem nyilvános eljárásban, a pályázat lejártá után történik.

XII. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Az érdeklődők a pályázattal kapcsolatosan munkanapokon a 02/5776-880-as telefonszámon kaphatnak további információkat.

Iktatószám: 030-0002/2019-44/2020

Dátum: 2020.06.03.

Župan - Polgármester:
Marjan Kardinar, okl. agrármérnök

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 - ZNOrg), 4. člena Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 9/2016), Odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2020 (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 7/2019) in 16. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik št. 2/2016), je občinski svet Občine Dobrovnik na svoji 12. seji dne 03.06.2020 sprejel

LETNI PROGRAM KULTURE OBČINE DOBROVNIK ZA LETO 2020

1. UVOD

Letni program kulture občine Dobrovnik za leto 2020 (v nadaljevanju: program kulture) je pripravljen na podlagi Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 9/2016) ter Odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2020 (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 7/2019).

Letni program kulture za leto 2020 se udejanja preko programov društev v občini, ki so registrirani za izvajanje kulturne dejavnosti. Občinski svet Občine Dobrovnik na podlagi zgoraj navedenih pravnih podlag in v skladu z obveznostjo občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju kulture na svojem območju sprejema Letni program kulture Občine Dobrovnik za leto 2020 in na ta način v Občini Dobrovnik zagotavlja pogoje za:

- kulturno ustvarjalnost
- dostopnost kulturnih dobrin
- kulturno raznolikost.

Program kulture občine Dobrovnik za leto 2020 določa:

- cilje občinskega programa
- vsebine, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna za leto 2020

- obseg sredstev, ki se zagotavljajo za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti iz sredstev proračuna za leto 2020.

Letni program kulture Občine Dobrovnik izhaja iz sprejetega Proračuna Občine Dobrovnik za leto 2020, saj je obseg financiranja kulturnih dejavnosti odvisen od višine zagotovljenih sredstev v proračunu. Sredstva iz občinskega proračuna, se bodo razdelila na podlagi javnega razpisa.

V proračunu Občine Dobrovnik za leto 2020 so sredstva za kulturo opredeljena na področju 1803 – Programi v kulturi.

2. CILJI OBČINSKEGA PROGRAMA KULTURE

Poglavitni cilj programa in dejavnosti, ki se odvijajo na podlagi programa, je zagotavljanje pogojev za to, da občina postane tudi kulturno središče, v katerem lahko občanke in občani uresničujejo svoj interes po lastni dejavnosti na področju kulture in svoj interes po dostopnosti kulturnih dobrin v lastnem bivalnem okolju.

Cilj občine je predvsem spodbujati razvoj kulture na nivoju društev, ki so nosilci kulturnih dejavnosti v občini.

3. VSEBINE, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV PRORAČUNA ZA LETO 2020

Iz proračuna Občine Dobrovnik se po tem programu v posameznem koledarskem letu sofinancira redna dejavnosti izvajalcev s področja kulture, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa, oz. tisti njihovi programi ali projekti, ki niso sofinancirani iz katerih koli drugih javnih sredstev.

Vsebine se bodo sofinancirale iz proračuna Občine Dobrovnik v skladu z merili in kriteriji za vrednotenje javnih kulturnih programov in projektov s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti.

4. UPRAVIČENCI

Upravičenci za sofinanciranje programov in projektov iz proračuna Občine Dobrovnik so kulturna društva, njihove sekcije, zveze kulturnih društev in drugi subjekti s področja kulture, ki niso javni zavodi, izvajajo pa kulturni program v javnem interesu.

Na javnem razpisu ne morejo sodelovati:

- društva čigar programi oziroma projekti so predmet drugih javnih razpisov Občine Dobrovnik (turizem, šport, ...)
- društva, ki izvajajo izključno profitno dejavnost v zasebnem interesu
- društva, ki so za prijavljen program oziroma projekt že prejeli sredstva na drugih razpisih Občine Dobrovnik ali so njihovi programi v letu 2020 na kakršen koli način že deloma ali v celoti financirani iz proračuna Občine Dobrovnik
- društva, ki niso izpolnili pogodbenih obveznosti, v kolikor so že bili pogodbeni stranka z Občino Dobrovnik.

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Dobrovnik in aktivno delujejo na območju te občine
- da so v skladu z zakonodajo registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Dobrovnik,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da za predlagani program oziroma projekt ni podal vloge že drugi vlagatelj.

Društva, ki ne pobirajo članarine, pridobijo točke le za število članov, ne pridobijo pa točke za število članov s plačano članarino.

5. OBSEG SREDSTEV, KI SE ZAGOTAVLJAJO ZA SOFINANCIRANJE IZVAJANJA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IZ SREDSTEV PRORAČUNA ZA LETO 2020

Za izvajanje programa kulture iz predhodne točke tega programa se izvajalcem v proračunu občine Dobrovnik za leto 2020, zagotavlja **3.000,00 EUR** za vse dejavnosti.

6. VELJAVNOST IN UPORABNOST

Letni program kulture začne veljati naslednji dan po sprejetju na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Dobrovnik v letu 2020. Letni program kulture se objavi na spletni strani Občine Dobrovnik in v Uradnih objavah Občine Dobrovnik.

Številka: 030-0002/2019-48/2020

Datum: 03.06.2020

Župan - Polgarmester:
Marjan Kardinar, univ.dipl.inž.agr.

A kulturális közérdek teljesítéséről szóló törvény (a Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapja, 77/07. - egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 56/08., 4/10., 20/11., 111/13., 68/16., 61/17 és 21/18 szám) 9. és 14. cikke alapján; a Dobronak Község területén a műkedvelő tevékenységekhez kapcsolódó programok és projektek támogatásáról szóló szabályzat (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 9/2016. szám); Dobronak Község 2020-as évi költségvetéséről szóló rendelet, (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 7/2019. szám) és Dobronak Község Statútuma (a Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapja 35/07., 2/09., 66/10. szám és Dobronak Község Hivatalos Közlönye 2/2016. szám) 16. cikke alapján a Dobronak Község Községi Tanácsa az 12. ülésén 2020.06.03. elfogadta a következő

DOBRONAK KÖZSÉG 2020-AS ÉVI KULTURÁLIS PROGRAMJÁT

1. BEVEZETÉS

Dobronak Község 2020-as évi kulturális programja (a továbbiakban: kulturális program) a Dobronak Község területén a műkedvelő tevékenységekhez kapcsolódó programok és projektek támogatásáról szóló szabályzat (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 9/2016. szám) valamint Dobronak Község 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet (Dobronak Község Hivatalos Közlönye 7/2019. szám) alapján készült el.

A 2020-as évi kulturális program a községben, a kulturális tevékenység végzésére regisztrált egyesületek programjain keresztül valósul meg.

A fenti jogszabályi alapokon, valamint a Község azon kötelezettsége alapján, miszerint biztosítania kell a feltételeket és megfelelő intézkedésekkel kell elősegítenie a közérdek megvalósítását a kultúra területén, Dobronak Község Községi Tanácsa elfogadja a község területére vonatkozó, 2020-as évi kulturális programot, és Dobronak községben ily módon biztosítja a feltételeket:

- a kulturális alkotótevékenységet,
- a kulturális javak elérhetőségét,
- a kulturális sokszínűséget.

Dobronak Község 2020-as évi kulturális programja meghatározza:

- a községi program céljait,
- a 2020-as évi költségvetésből támogatott tartalmakat,
- a 2020-as évi költségvetésből támogatott, a műkedvelő tevékenységekhez kapcsolódó programok és projektek megvalósításához biztosított források mértékét.

A Dobronak község évi kulturális programja az elfogadott Dobronak Község 2020-as évi költségvetéséből ered, hiszen a kulturális tevékenységek finanszírozása a költségvetésben biztosított pénzeszközök mennyiségétől függ. A Község költségvetésben biztosított pénzeszközök nyilvános pályázat alapján kerülnek elosztásra.

A Dobronak Község 2020-as évi költségvetésében az eszközök a kultúra területére a 1803-as tétel alatt szerepelnek - Programok a kultúrában.

2. A KÖZSÉGI KULTURÁLIS PROGRAM CÉLKITŰZÉSEI

A program, és az általa megvalósított tevékenység alapvető célkitűzése az olyan feltételek megteremtése, amelyek közepette a község kulturális központtá válik, ahol a polgárok megvalósíthatják a saját kulturális tevékenységük iránti igényüket, valamint a saját lakókörnyezetükben elérhetővé válik számukra a kulturális javak elérhetősége.

A Község elsődleges célja kultúra fejlesztése az egyesületek szintjén, hiszen ezek a kulturális tevékenység hordozói a községben.

3. A 2020-AS KÖLTSÉGVETÉSBŐL TÁMOGATOTT TARTALMAK

Jelen program szerint Dobronak Község költségvetéséből minden naptári évben támogatást nyernek el a kultúra területén tevékenykedő, nyilvános pályázati úton kiválasztott kivitelezők, illetve ezek, a más közpénzforrásból nem támogatott programjai vagy projektjei.

A tartalmakat a Dobronak Község költségvetése támogatja összhangban a működvelő tevékenységhez kapcsolódó programok és projektek értékelése mértékeivel és kritériumaival.

4. JOGOSULTAK

Dobronak Község költségvetéséből támogatott programok és projektek jogosultjai a kulturális egyesületek és szekcióik, a kulturális egyesületek szövetségei és a kultúra területén tevékenykedő egyéb alanyok, amelyek nem közintézményekként közművelődési programokat valósítanak meg.

A nyilvános pályázatban nem vehetnek részt:

- azok az egyesületek, amelyek programjai, illetve projektjei Dobronak Község egyéb pályázati kiírása tárgyát képezik (turizmus, sport, ...),
- az egyesületek, amelyek kizárólag magánérdekű nyereségi tevékenységet végeznek,
- azok az egyesületek, amelyek a benyújtott programra, illetve projektre a Dobronaki Község más pályázati kiírásából kaptak eszközöket, illetve a 2020-as évi programjuk már akármilyen módon részben vagy teljesben támogatott a Dobronak Község költségvetéséből,
- azok az egyesületek, amelyeknek volt már szerződéses viszonya a Dobronak Községgel és nem teljesítették szerződéses kötelezettségeiket.

A jogosultaknak az alábbi feltételeknek kell megfelelniük:

- hogy a székhelyük Dobronak községben legyen, vagy itt működjön szervezeti egységük, és aktívan tevékenykedjenek a község területén,
- hogy a kulturális tevékenység törvénnyel összhangban bejegyzett tevékenységük legyen,
- hogy a bejegyzett tevékenységet nonprofit alapon végezzék,
- hogy rendelkezzenek a tervezett tevékenységek megvalósításához szükséges anyagi, helyiségi, személyzeti és szervezési feltételekkel,
- hogy rendszeresen beszámoljanak a programok és projektek megvalósításáról, megküldjék a következő évre vonatkozó terveiket, és hogy a pályázat benyújtásának napján a Dobronak Község felé esedékes minden tartozásuk ki legyen egyenlítve,
- hogy rendes nyilvántartásuk legyen a tagjaikról és a befizetett tagsági díjakról,
- hogy a javasolt programra, illetve projektre más kérelmező még nem nyújtott be kérelmet.

Azok az egyesületek, amelyek nem szednek tagsági díjat, csak a tagjaik száma után kapnak pontot, és nem kapnak pontot a tagsági díjat fizető tagok száma után.

5. AZ EGYES TEVÉKENYSÉGEK KIVITELEZÉSÉT SEGÍTŐ 2020-AS ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK MÉRTÉKE

A jelen program előző cikkében jelölt kulturális programok megvalósításához, Dobronak Község 2020-as évi költségvetése **3.000,00 EUR** összeget biztosít az összes tevékenységre vonatkozóan.

6. ÉRVÉNYESSÉG ÉS FELHASZNÁLHATÓSÁG

Az évi kulturális program a Községi Tanács feléről történő elfogadását követő napon lép hatályba és a pályázat kiírására, valamint a Dobronak Község 2020-as évi, a Dobronak község területén működvelő tevékenységekhez kapcsolódó programok és projektek támogatási összegének elosztására alkalmazandó.

Ügyiratszám: 030-0002/2019-48/2020

Dátum: 2020.06.03.

Župan – Polgármester:
Marjan Kardinar, egy.okl.agrármérnök

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 4. člena Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 9/2016), Odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2020 (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 7/2019) Občina Dobrovnik objavlja

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Dobrovnik za leto 2020

1. Predmet javnega razpisa:

Iz proračuna Občine Dobrovnik se v letu 2020 sofinancira redna dejavnosti ljubiteljskih izvajalcev s področja kulture, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa, oz. tisti njihovi programi ali projekti, ki niso sofinancirani iz katerih koli drugih javnih sredstev.

2. Pogoji za prijavo na javni razpis:

Za sofinanciranje programov morajo društva izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Dobrovnik in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so v skladu z zakonodajo registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Dobrovnik,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom
- da imajo poravnane vse obveznosti do Občine Dobrovnik.

3. Višina razpoložljivih sredstev razpisa:

Višina razpoložljivih sredstev za namen sofinanciranja javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Dobrovnik za leto 2020 je **3.000,00 EUR**.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2020, v nasprotnem primeru upravičenec mora neporabljena sredstva vrniti občini.

4. Merila in kriteriji za sofinanciranje programov na področju kulture:

Programi se ocenijo v skladu z merili in kriteriji, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

Pri izboru za sofinanciranje programov na področju kulture društvom, komisija upošteva naslednja merila in kriterije:

A) MATERIALNI STROŠKI DELOVANJA

Merila	Število točk
1. Predlagatelj programa oziroma projekta ima sedež v Občini Dobrovnik	20
2. Število članov	
- do 10 članov	5
- od 11 do 30 članov	10
- od 31 do 50 članov	15
- od 51 do 100 članov	20
- nad 101 članov	25
3. Število članov s plačano članarino	
- do 10 članov	20
- od 11 do 30 članov	30
- od 31 do 50 članov	40
- od 51 do 100 članov	50
- nad 101 članov	60

4. tradicija	
- do 10 let	20
- do 20 let	40
- do 30 let	60
- do 40 let	80
- do 50 let in več	100

B) IZVEDBA PRIREDITVE OZIROMA PROJEKTA

Merila	Št. točk
1.	
1.1. Samostojna organizacija prireditve / projekta v Občini Dobrovnik:	
- krajevni nivo	50
- občinski nivo	70
- medobčinski in regionalni nivo	100
- državni nivo	150
- mednarodni nivo	200
1.2. Nastop oziroma gostovanje na prireditvi / projektu v občini:	
- krajevni nivo	50
- občinski nivo	70
- medobčinski in regionalni nivo	100
- državni nivo	150
- mednarodni nivo	200
1.3. Nastop oziroma gostovanje na prireditvi / projektu, sejmu izven občine:	
- v regiji	20
- izven regije	40
- mednarodni	60
2. Vrsta programa / projekta:	
- program / projekt se izvaja tradicionalno (vsaj peto leto zapored)	30
- enkratni projekt	10
3. Ciljne skupine izvedenega programa / projekta v občini:	
- izvedba za vse občane	20
- izvedba za člane društva	5
4. Ciljne skupine izvedenega programa / projekta izven občine:	
- izvedba za širšo občinstvo	20
- izvedba za člane društev	5
5. Izobraževanje:	
- organizacija in izvedba seminarjev, delavnic, tečajev (prisotnost vsaj 10 ljudi)	30/izvedbo

Uradne objave 2/2020

Društva, ki ne pobirajo članarine, pridobijo točke le za število članov, ne pridobijo pa točke za število članov s plačano članarino.

5. Vsebina vloge:

Prijave morajo biti podane na prijavnih obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki jo dobite ves čas razpisa v času uradnih ur v tajništvu Občine Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik in na spletni strani www.dobrovnik.si.

K prijavi na razpis je društvo dolžno priložiti naslednjo dokumentacijo:

- obrazce iz razpisne dokumentacije (od OBR1 do OBR-7)
- fotokopijo pologa članarine na transakcijski račun ali fotokopijo blagajniških prejemkov na predpisanem obrazcu za vsakega člana posebej
- seznam članov društva
- dokazilo o registraciji društva
- statut društva
- podpisan vzorec pogodbe
- kopijo bilanca stanja - v primeru, da ne priložite Bilance stanja, si ga bomo pridobili po uradni dolžnosti
- kopijo poslovnega izida (izkaz prihodkov in odhodkov) - v primeru, da ne priložite Poslovnega izida, si ga bomo pridobili po uradni dolžnosti

- zapisnik zbora članov društva – v primeru, da do objave razpisa društva še ne bodo imela zbere, bodo podali izjavo, da bodo zapisnik predložili naknadno.

6. Rok in način prijave:

Pisne prijave na originalnih obrazcih morate poslati najkasneje v roku 30 dni od objave javnega razpisa, na naslov Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik v zaprtih ovojnicah s svojim naslovom in s pripisom »JAVNI RAZPIS KULTURA 2020 - NE ODPIRAJ«. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti, s priporočeno pošiljko ali če je bila oddana zadnji dan do 12.00 ure v tajništvu Občine Dobrovnik.

7. Obravnava vlog:

Komisija odpre vse vloge, prispele na razpis, istočasno (na isti dan), in sicer najkasneje v 8 dneh po razpisnem roku. Komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje. Svoje ugotovitve komisija zabeleži v zapisniku o odpiranju vlog.

Za vloge, ki niso pravočasne, ali jih ni vložila upravičena oseba ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih, je komisija dolžna to zabeležiti v končnem poročilu in županu predlagati sklep, s katerim jih zavrže.

Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, komisija pozove vlagatelja, da jo dopolni v 5 dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, komisija predlaga županu sklep, s katerim jo zavrže.

Komisija vse pravočasne, pravilne in popolne vloge ovrednoti v skladu s kriteriji in merili, ki so določeni z razpisom, ter najkasneje v 30 dneh od prejema popolne vloge, vlagatelja pisno obvesti o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe ter o predlogu komisije v zvezi z vrednotenjem njegove vloge. V obvestilu se določi rok, do katerega ima vlagatelj možnost, da se odzove oz. izjavi o navedbah v obvestilu, in način posredovanja takšne izjave. Obvestilo komisije se lahko vlagatelju pošlje v elektronski obliki na naslov, ki ga obvezno navede v vlogi.

V primeru, ko vlogo poda društvo oziroma organizacija, katere član le –te je tudi član komisije iz 9. člena tega pravilnika, se mora le-ta v delu postopka, ki se nanaša na odločitev o dodelitvi sredstev za konkretno društvo oziroma organizacijo, katere član je, izločiti, kar se posebej zabeleži v zapisniku komisije.

Komisija obravnava v roku prispele odzive vlagateljev, se do njih opredeli in nato sprejme končno poročilo o svojem delu ter oblikuje predlog sofinanciranja programov in projektov, ki ga posreduje županu.

V predlogu lahko komisija poda tudi rezervno listo programov oz. projektov, ki postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev za ta namen.

Na osnovi predloga komisije župan o vsaki vlogi, prispeli na razpis, izda posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi in višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa oz. projekta.

Župan lahko zavrne predlog komisije glede sofinanciranja posameznega programa ali projekta in ga z utemeljitvijo vrne komisiji v ponovno presojo, ne more pa sam sprejeti drugačne odločitve, kot je predlagana s strani komisije. Župan lahko vrne program ali projekt komisiji v ponovno presojo samo enkrat v posameznem razpisu.

8. Informacije in navodila:

Informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu dobijo prijavitelji na Občini Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik. Kontaktna oseba: Tanja Tkalec, telefon: 02 5776 885, vsak delovni dan od 8.00 do 13.00 ure.

Številka: 030-0002/2019-48/2020-1

Datum: 03.06.2020

Župan – Polgármester:
Marjan Kardinar, univ.dipl.inž.agr.

A kulturális közérdek teljesítéséről szóló törvény (a Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapja, 77/07. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 56/08., 4/10., 20/11., 111/13., 68/16., 61/17. és 21/18 – ZNOrg) 9. és 14. cikke alapján; a Dobronak község területén a műkedvelő tevékenységekhez kapcsolódó programok és projektek támogatásról szóló szabályzat (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 9/2016. szám); Dobronak Község 2020-as évi költségvetéséről szóló rendelet, (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 7/2019. szám) alapján a Dobronak Község közzéteszi a következő

PÁLYÁZATI FELHÍVÁST

a Dobronak Község területén a műkedvelő tevékenységekhez kapcsolódó programok és projektek 2020-as évi társfinanszírozására

1. A pályázati felhívás tárgya:

Dobronak Község költségvetéséből a 2020-as évben támogatást nyernek el a műkedvelő előadók rendszeres tevékenysége a kultúra területén, akik nyilvános pályázati úton kiválasztott kivitelezők, illetve ezek, a más közpénzforrásból nem támogatott programjai vagy projektjei.

2. A pályázatra való jelentkezés feltételei:

A programok társfinanszírozására az egyesületeknek a következő feltételeket kell teljesíteniük:

- hogy a székhelyük Dobronak községben legyen, vagy itt működjön szervezeti egységük, és aktívan tevékenykedjenek a község területén,
- hogy a kulturális tevékenység törvénnyel összhangban bejegyzett tevékenységük legyen,
- hogy a bejegyzett tevékenységet nonprofit alapon végezzék,
- hogy rendelkezzenek a tervezett tevékenységek megvalósításához szükséges anyagi, helyiségi, személyzeti és szervezési feltételekkel,
- hogy rendszeresen beszámoljanak a programok és projektek megvalósításáról, megküldjék a következő évre vonatkozó terveiket, és hogy a pályázat benyújtásának napján a Dobronak Község felé esedékes minden tartozásuk ki legyen egyenlítve,
- hogy rendes nyilvántartásuk legyen a tagjaikról és a befizetett tagsági díjakról,
- hogy eleget tegyenek az évente kiírásra kerülő pályázati feltételeknek
- hogy a Dobronak Község felé minden esedékes tartozásuk ki van egyenlítve.

3. A rendelkezésre álló források mértéke:

A Dobronak Község 2020-as évi kulturális programjainak, és a műkedvelő tevékenységekhez kapcsolódó programok és projektek társfinanszírozására **3.000,00 EUR** összeg áll rendelkezésre.

A kapott összeget a 2020-as évben kell felhasználni, ellenkező esetben a fel nem használt összeget a jogosultnak vissza kell adnia a Dobronak Községnek.

4. Az kultúra területén társfinanszírozott programok mértékei és kritériumai:

A programok a mértékekkel és kritériumokkal összhangban, valamint az egyes program sajátossága figyelembevételével lesznek értékelve. A pontértéke a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg és az értékelt programok összpontszáma alapján kerül meghatározásra.

A támogatott programok kiválasztásánál a kultúra területén, az egyesületeknél a Bizottság a következő mértékeket és kritériumokat veszi figyelembe:

A) A MŰKÖDÉS ANYAGI KÖLTSÉGEI

Mértékek	Pontok száma
1. A program, illetve projekt kérelmezőjének székhelye Dobronak község területén van	20
2. A tagok száma	
- 10 tagig	5
- 11-től 30 tagig	10
- 31-től 50 tagig	15
- 51-től 100 tagig	20
- több mint 100 tag	25

3. A tagsági díjat fizető tagok száma	
- 10 tagig	20
- 11-től 30 tagig	30
- 31-től 50 tagig	40
- 51-től 100 tagig	50
- több mint 100 tag	60
4. hagyomány	
- 10 évig	20
- 20 évig	40
- 30 évig	60
- 40 évig	80
- 50 és több évig	100

B) A RENDEZVÉNY, ILLETVE PROJEKT KIVITELEZÉSE

Mértékek	Pontok száma
1.	
1.1.A rendezvény/projekt önálló megrendezése a Dobronak községben:	
- helyi szinten	50
- községi szinten	70
- községek közötti és regionális szinten	100
- állami szinten	150
- nemzetközi szinten	200
1.2. Fellépés, illetve vendégszereplés a rendezvényen/projekten a község területén:	
- helyi szinten	50
- községi szinten	70
- községek közötti és regionális szinten	100
- állami szinten	150
- nemzetközi szinten	200
1.3.Fellépés, illetve vendégszereplés a rendezvényen/projekten, vásáron a község területén kívül:	
- a régióban	20
- a régióon kívül	40
- nemzetközi	60
2. A program / projekt típusa:	
- a program / projekt hagyományos gyakorlása (legalább öt egymást követő évben)	30
- egyedülálló projekt	10
3. A községben kivitelezett program / projekt célcsoportjai	
- kivitelezés az összes polgár számára	20
- kivitelezés az egyesület tagjai számára	5
4. A községen kívül kivitelezett program / projekt célcsoportjai	
- kivitelezés szélesebb közönség számára	20
- kivitelezés az egyesületek tagjai számára	5
5. Képzés:	
- szemináriumok, műhelyek, tanfolyamok megszervezése és lebonyolítása (legalább 10 fő részvételével)	30/lebonyolítás

2/2020 község közlönye

Azok az egyesületek, amelyek nem szednek tagsági díjat, csak a tagjaik száma után kapnak pontot, és nem kapnak pontot a tagsági díjat fizető tagok száma után.

5. A beadvány tartalma:

A pályázatot a pályázati dokumentációhoz tartozó formanyomtatványokon kell benyújtani, amelyek a pályázati felhívás határidejében a Dobronak Község (Dobronak 297, 9223 Dobronak) titkársága ügyfélfogadási idejében, és a www.dobrovnik.si honlapon kaphatók meg.

Az egyesületnek a pályázati beadványhoz csatolni kell az alábbi dokumentációt:

- a pályázati dokumentációhoz tartozó formanyomtatványokat (a Ny1-től a Ny7-ig)
- a tagsági díj bankszámlára történő befizetése fénymásolatát vagy a pénztári bevételek fénymásolatát az előírt formanyomtatványon minden tag számára külön-külön,
- az egyesület tagjainak listáját,
- bizonyítékot az egyesület regisztrációjáról,
- az egyesület Statútumát (alapszabályzatát),
- az aláírt Szerződésmentát,
- a Mérleg fénymásolatát - amennyiben a Mérleget nem mellékelik, akkor azt hivatalból szerezzük be,
- az Eredménykimutatás (a bevételek és kiadások kimutatása) fénymásolatát - amennyiben az Eredménykimutatást nem mellékelik, akkor azt hivatalból szerezzük be,
- az egyesületi közgyűlés jegyzőkönyvét - abban az esetben, ha az egyesületnek a pályázati felhívás közzétételéig még nem volt közgyűlése, nyilatkoznak arról, hogy a jegyzőkönyvet utólag nyújtják be.

6. A pályázat benyújtásának határideje és módja:

A pályázóknak az eredeti pályázati dokumentáció részét képező formanyomtatványokat legkésőbb, a közzétételtől számított 30 napos határidőn belül kell benyújtani zárt borítékban a Dobronak Község, Dobronak 297, 9223 Dobronak címre. A borítékon fel kell tüntetni az ajánlattévő címét és a következő megjegyzést: »KULTÚRA 2020 PÁLYÁZAT – FELBONTANI TILOS«. Határidőben érkezettnek számít a beadvány, amennyiben a pályázati határidő utolsó napján a feladást igazoló postai bélyegzővel ellátva, ajánlott küldeményben adják fel, illetve ugyanaznap 12 óráig a Dobronak Község titkárságán nyújtják be.

7. A pályázati beadványok vizsgálata:

A bizottság a pályázatra beérkezett összes beadványt egy időben (azonos napon), legkésőbb a pályázati határidő után 8 nappal bontja fel. A bizottság minden beadványról egyenként megállapítja, idejében beérkezett-e, az előírt úrlapon adta-e be az arra jogosult személy, és teljes-e a pályázati feltételek tekintetében. A bizottság megállapításait pályázatbontási jegyzőkönyvbe foglalja.

A késedelmesen beérkezett, vagy jogosulatlan személy által benyújtott, illetve a nem az előírt formanyomtatványon beadott pályázatokról a bizottság köteles bejegyzést készíteni a zárójelentésében és a polgármesternek javasolni ezek érdemi vizsgálat nélküli elutasítását.

Ha egy adott beadvány nem teljes vagy nem érthető, a bizottság a pályázót 5 napon belüli hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a pályázó nem tesz eleget a hiánypótlási felhívásnak, vagy a hiánypótlás nem megfelelő, és a beadvány a hiánypótlás után sem teljes, a bizottság javasolja a polgármesternek a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasítását.

A bizottság minden idejében beérkezett, szabályos és teljes beadványt a kiírásban szereplő kritériumok és szempontok alapján pontozással értékeli, és legkésőbb a teljes beadvány beérkezésétől számított 30 napon belül írásban értesíti a pályázót a határozat kiadásával kapcsolatos fontos tényekről és körülményekről, valamint a bizottságnak a pályázó beadványának értékelésére tett javaslatáról. Az értesítésben szerepelnie kell egy határidőnek, ameddig a pályázónak lehetősége van reagálni az értesítésbe foglaltakra, valamint a reagálás lehetséges módjainak. A bizottság értesítése elküldhető a pályázó e-mail címére is, amelyet a pályázónak kötelezően fel kell tüntetnie a beadványában.

Amennyiben olyan egyesület vagy szervezet pályázik, amelynek tagja jelen szabályzat 9. cikke szerint tagja a bizottságnak, akkor azt a bizottsági tagot az eljárásnak abban a szakaszában, amikor az adott egyesületnek vagy szervezetnek esetlegesen megítélt támogatásról döntenek, ki kell zárni a munkából, és ezt a tényt jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A bizottság elbírálja a pályázók határidőn belül beérkezett visszajelzéseit, állást foglal azokkal kapcsolatban és meghozza végső döntését, majd megfogalmazza a programok és projektek támogatásra vonatkozó javaslatát, amelyet elküld a polgármesternek

Arra az esetre, ha változik az e célra fordítható költségvetési összeg, a bizottság javaslatot tesz a tartalékprogramok illetve projektek listájára

A bizottság javaslata alapján a polgármester minden beérkezett pályázati beadványról egyedi határozatot hoz, amellyel vagy jóváhagyja a támogatást és annak összegét, vagy elutasítja az adott program vagy projekt támogatását.

A polgármester egy-egy adott program vagy projekt támogatása kapcsán elutasíthatja a bizottság javaslatát, és az indoklásával együtt újbóli elbírálásra visszaküldheti a bizottságnak, de egyedül nem másíthatja meg a bizottság által javasolt döntést. A polgármester egy pályázat során egy-egy programot vagy projektet a bizottságnak, újbóli elbírálásra csak egyszer küldhet vissza.

8. Információk és utasítások:

Az ajánlattevők a pályázati felhívásban való részvétellel kapcsolatban további információt és utasítást a Dobronak Község, Dobronak 297, 9223 Dobronak címen kaphatnak. Kapcsolattartó személy: Tkalec Tanja, telefon: 02 5776 885, minden munkanapon 8.00 és 13.00 óra között.

Ügyiratszám: 030-0002/2019-48/2020-1

Dátum: 2020.06.03.

Župan - Polgármester:
Marjan Kardinar, egy. okl. agrármérnök

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 9/2016), Odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2020 (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 7/2019) in 16. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik št. 2/2016), je občinski svet Občine Dobrovnik na svoji 12. seji dne 03.06.2020 sprejel

LETNI PROGRAM TURIZMA OBČINE DOBROVNIK ZA LETO 2020

1. UVOD

Letni program turizma občine Dobrovnik za leto 2020 (v nadaljevanju: program turizma) je pripravljen na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 9/2016) ter Odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2020 (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 7/2019).

Letni program turizma za leto 2020 se udejanja preko programov društev v občini, ki so registrirani za izvajanje turistične dejavnosti.

Občinski svet Občine Dobrovnik na podlagi zgoraj navedenih pravnih podlag in v skladu z obveznostjo občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju turizma na svojem območju sprejema Letni program turizma Občine Dobrovnik za leto 2020 in na ta način v Občini Dobrovnik zagotavlja pogoje za spodbujanje razvoja turizma v Občini Dobrovnik.

Program turizma Občine Dobrovnik za leto 2020 določa:

- cilje občinskega programa
- vsebine, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna za leto 2020
- obseg sredstev, ki se zagotavljajo za sofinanciranje turističnih programov in projektov iz sredstev proračuna za leto 2020.

Letni program turizma Občine Dobrovnik izhaja iz sprejetega Proračuna Občine Dobrovnik za leto 2020, saj je obseg financiranja turističnih dejavnosti odvisen od višine zagotovljenih sredstev v proračunu. Sredstva iz občinskega proračuna, se bodo razdelila na podlagi javnega razpisa.

V proračunu Občine Dobrovnik za leto 2020 so sredstva za turizem opredeljena na področju 1403- Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva.

2. CILJI OBČINSKEGA PROGRAMA TURIZMA

Poglaviti cilj programa in dejavnosti, ki se odvijajo na podlagi programa, je zagotavljanje pogojev za to, da občina postane tudi turistično središče, v katerem lahko občanke in občani uresničujejo svoj interes po lastni dejavnosti na področju turizma in svoj interes po dostopnosti turističnih dobrin v lastnem bivalnem okolju.

Cilj občine je predvsem spodbujati razvoj turizma na nivoju društev, ki so nosilci turističnih dejavnosti v občini.

3. VSEBINE, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV PRORAČUNA ZA LETO 2020

Iz proračuna Občine Dobrovnik se po tem programu v posameznem koledarskem letu sofinancira redna dejavnosti izvajalcev s področja turizma, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa, oz. tisti njihovi programi ali projekti, ki niso sofinancirani iz katerih koli drugih javnih sredstev.

Vsebine se bodo sofinancirale iz proračuna Občine Dobrovnik v skladu z merili in kriteriji za vrednotenje programov in projektov s področja turistične dejavnosti.

4. UPRAVIČENCI

Upravičenci za sofinanciranje programov in projektov iz proračuna Občine Dobrovnik po tem programu so izvajalci na področju turizma (turistična društva), ki izvajajo dejavnosti, opredeljene v javnem razpisu in imajo v temeljnem aktu opredeljeno turistično dejavnost.

Na javnem razpisu ne morejo sodelovati:

- društva čigar programi oziroma projekti so predmet drugih javnih razpisov Občine Dobrovnik (kultura, šport, ...)
- društva, ki izvajajo izključno profitno dejavnost v zasebnem interesu
- društva, ki so za prijavljen program oziroma projekt že prejeli sredstva na drugih razpisih Občine Dobrovnik ali so njihovi programi v letu 2020 na kakršen koli način že deloma ali v celoti financirani iz proračuna Občine Dobrovnik
- društva, ki niso izpolnili pogodbenih obveznosti, v kolikor so že bili pogodbeni stranka z Občino Dobrovnik.

Upravičenci iz prejšnjega člena tega pravilnika morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Dobrovnik in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so v skladu z zakonodajo registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet razpisa,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da izvajajo programe za spodbujanje razvoja turizma,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Dobrovnik,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom.

Društva, ki ne pobirajo članarine, pridobijo točke le za število članov, ne pridobijo pa točke za število članov s plačano članarino.

5. OBSEG SREDSTEV, KI SE ZAGOTAVLJAJO ZA SOFINANCIRANJE IZVAJANJA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IZ SREDSTEV PRORAČUNA ZA LETO 2020

Za izvajanje programa turizma iz predhodne točke tega programa se izvajalcem v proračunu občine Dobrovnik za leto 2020, zagotavlja **3.500,00 EUR** za vse dejavnosti.

6. VELJAVNOST IN UPORABNOST

Letni program turizma začne veljati naslednji dan po sprejetju na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrovnik v letu 2020. Letni program turizma se objavi na spletni strani Občine Dobrovnik in v Uradnih objavah Občine Dobrovnik.

Številka: 030-0002/2019-49/2020

Datum: 03.06.2020

Župan - Polgármester:
Marjan Kardinar, univ.dipl.inž.agr.

A turizmusfejlesztés ösztönzéséről szóló törvény (a Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapja, 13/18. szám); a Dobronak Község területén az idegenforgalmi tevékenységekhez kapcsolódó programok és projektek társfinanszírozásáról szóló szabályzat (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 9/2016. szám); Dobronak Község 2020-as évi költségvetéséről szóló rendelet, (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 7/2019. szám) és Dobronak Község Statútuma (a Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapja 35/07., 2/09., 66/10. szám és Dobronak Község Hivatalos Közlönye 2/2016. szám) 16. cikke alapján a Dobronak Község Községi Tanácsa az 12. ülésén 2020.06.03. elfogadta a következő

DOBRONAK KÖZSÉG 2020-AS ÉVI IDEGENFORGALMI PROGRAMJÁT

1. BEVEZETÉS

Dobronak Község 2020-as évi idegenforgalmi programja (a továbbiakban: idegenforgalmi program), a Dobronak Község területén az idegenforgalmi tevékenységhez kapcsolódó programok és projektek társfinanszírozásáról szóló szabályzat (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 9/2016. szám) valamint Dobronak Község 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet (Dobronak Község Hivatalos Közlönye 7/2019. szám) alapján készült el.

A 2020-as évi idegenforgalmi program a községben a turisztikai tevékenység végzésére regisztrált egyesületek programjain keresztül valósul meg.

A Dobronak Község Községi Tanácsa a fent említett jogi alapokon és a Község kötelezettségével összhangban, hogy a területén biztosítsa a feltételeket és intézkedéseket fogadjon el a közérdek megvalósítására az idegenforgalom területén, elfogadja a Dobronak Község 2020-as évi idegenforgalmi programját, és ily módon a Dobronak Község biztosítja a turizmusfejlesztés ösztönzésének feltételeit Dobronak községben.

Dobronak Község 2020-as évi idegenforgalmi programja meghatározza:

- a községi program céljait,
- a 2020-as évi költségvetésből támogatott tartalmakat,
- azokat a forrásokat, amelyeket a 2020-as évben, a községi költségvetés, az idegenforgalmi programok és projektek társfinanszírozásához biztosít.

A Dobronak Község évi idegenforgalmi programja az elfogadott Dobronak Község 2020-as évi költségvetéséből ered, hiszen a turisztikai tevékenységek finanszírozása a költségvetésben biztosított pénzeszközök mennyiségétől függ. A községi költségvetésben biztosított pénzeszközök nyilvános pályázat alapján kerülnek elosztásra.

A Dobronak Község 2020-as évi költségvetésében az eszközök az idegenforgalom területére a 1403-os tétel alatt szerepelnek – Szlovénia promóciója, turizmus- és vendéglátás fejlesztés.

2. A KÖZSÉGI IDEGENFORGALMI PROGRAM CÉLKITŰZÉSEI

A program, és az általa megvalósított tevékenységek alapvető célkitűzése olyan feltételek biztosítása, amelyek középette a község turisztikai központtá válik, ahol a polgárok megvalósíthatják a saját tevékenységük iránti igényüket a turizmus területén, valamint a lakókörnyezetükben elérhetővé válik számukra a turisztikai javak megközelíthetősége.

A Község elsődleges célja a turizmusfejlesztés ösztönzése egyesületi szinten, hiszen ezek a turisztikai tevékenység hordozói a községben.

3. A 2020-AS ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI FORRÁSOKBÓL TÁMOGATOTT TARTALMAK

Jelen program szerint Dobronak Község költségvetéséből minden naptári évben támogatást nyernek el az idegenforgalom területén tevékenykedő, nyilvános pályázati úton kiválasztott kivitelezők, illetve ezek, a más közpénzforrásból nem támogatott programjai vagy projektjei.

A tartalmakat a Dobronak Község költségvetése támogatja összhangban a turizmus területén értékelt programok és projektek méreteivel és kritériumaival.

4. JOGOSULTAK

Jelen program szerint Dobronak Község költségvetéséből támogatásra kerülő programok és projektek jogosultjai azok – az idegenforgalom területén tevékenykedők (turisztikai egyesületek) – a pályázati kiírás feltételeinek megfelelő szervezetek, amelyek alapító okiratában szerepel az idegenforgalmi tevékenység.

A nyilvános pályázatban nem vehetnek részt:

- azok az egyesületek, amelyek programjai, illetve projektjei Dobronak Község egyéb pályázati kiírása tárgyát képezik (kultúra, sport, ...),
- az egyesületek, amelyek kizárólag magánérdekű nyereségi tevékenységet végeznek,
- azok az egyesültek, amelyek a benyújtott programra, illetve projektre a Dobronak Község más pályázati kiírásából kaptak eszközöket, illetve a 2020-as évi programjuk már bármilyen módon részben vagy teljes egészében finanszírozásra került a Dobronak Község költségvetéséből,
- azok az egyesületek, amelyeknek volt már szerződéses viszonya a Dobronak Községgel és nem teljesítették szerződéses kötelezettségeiket.

Az előző cikkben szereplő jogosultaknak meg kell felelniük a következő elvárásoknak is:

- hogy a székhelyük Dobronak községben legyen, vagy itt működjön szervezeti egységük, és aktívan tevékenykedjenek a község területén,
- hogy a pályázat tárgyát képező tevékenység a törvénnyel összhangban bejegyzett tevékenységük legyen,
- hogy a bejegyzett tevékenységet nonprofit alapon végezzék,
- hogy a turizmus fejlesztésének ösztönzését célzó programokat valósítsanak meg,
- hogy rendelkezzenek a tervezett tevékenységek megvalósításához szükséges anyagi, helyi, személyzeti és szervezési feltételekkel,
- hogy rendszeresen beszámoljanak a programok és projektek megvalósításáról, megküldjék a következő évre vonatkozó terveiket, és hogy a pályázat benyújtásának napján a Dobronak Község felé esedékes minden tartozásuk ki legyen egyenlítve,
- hogy rendes nyilvántartásuk legyen a tagjaikról és a befizetett tagsági díjakról,
- hogy eleget tegyenek az évente kiírásra kerülő pályázati feltételeknek.

Azok az egyesületek, amelyek nem szednek tagsági díjat, csak a tagjaik száma után kapnak pontot, és nem kapnak pontot a tagsági díjat fizető tagok száma után.

5. A 2020-AS ÉVI KÖLTSÉGVETÉS BŐL, AZ IDEGENFORGALMI PROGRAM EGYES TEVÉKENYSÉGEINEK TÁMOGATÁSÁHOZ BIZTOSÍTOTT FORRÁSKERETEK

Az előző pontban jelölt idegenforgalmi program megvalósításához, Dobronak Község 2020-as költségvetésében összesen **3.500,00 EUR** áll a kivitelezők rendelkezésére az összes tevékenységre vonatkozóan.

6. ÉRVÉNYESSÉG ÉS FELHASZNÁLHATÓSÁG

Az évi idegenforgalmi program a Községi Tanács részéről történő elfogadást követő napon lép hatályba és a pályázat kiírására, valamint a Dobronak Község 2020-as évi, a turizmus területén támogatott programok és projektek összegének elosztására használható fel. Az évi idegenforgalmi program a Dobronak Község honlapján és Dobronak Község Községi Közlönyeiben kerül közzétételre.

Ügyiratszám: 030-0002/2019-49/2020

Dátum: 2020.06.03.

Župan - Polgármester:
Marjan Kardinar, egy. okl. agrármérnök

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 9/2016) in Odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2020 (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 7/2019) Občina Dobrovnik objavlja

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrovnik za leto 2020

1. Predmet javnega razpisa:

Iz proračuna Občine Dobrovnik se letu 2020 sofinancira redna dejavnosti izvajalcev s področja turizma, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa, oz. tisti njihovi programi ali projekti, ki niso sofinancirani iz katerih koli drugih javnih sredstev.

2. Pogoji za prijavo na javni razpis:

Za sofinanciranje programov morajo društva izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Dobrovnik in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so v skladu z zakono dajo registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet razpisa,

- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da izvajajo programe za spodbujanje razvoja turizma,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Dobrovnik,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom.

3. Višina razpoložljivih sredstev razpisa:

Višina razpoložljivih sredstev za namen sofinanciranja turističnih programov in projektov s področja turizma v Občini Dobrovnik za leto 2020 je **3.500,00 EUR**.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2020, v nasprotnem primeru upravičenec mora neporabljena sredstva vrniti občini.

4. Merila in kriteriji za sofinanciranje programov na področju turizma:

Programi se ocenijo v skladu z merili in kriteriji, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

Pri izboru za sofinanciranje programov na področju turizma društvom, komisija upošteva naslednja merila in kriterije:

A) MATERIALNI STROŠKI DELOVANJA

Merila	Št. točk
1. Predlagatelj programa oziroma projekta ima sedež v Občini Dobrovnik	20
2. Število članov	
- do 10 članov	5
- od 11 do 30 članov	10
- od 31 do 50 članov	15
- od 51 do 100 članov	20
- nad 101 članov	25
3. število članov s plačano članarino	
- do 10 članov	20
- od 11 do 30 članov	30
- od 31 do 50 članov	40
- od 51 do 100 članov	50
- nad 101 članov	60
4. praznovanje okrogle obletnice (10, 20, itd.)	
- do 10 let	20
- do 20 let	40
- do 30 let	60
- do 40 let	80
- nad 50 let	100

2/2020 Község közlönye

B) IZVEDBA PRIREDITVE OZIROMA PROJEKTA

Merila	Št. točk
1.1. Samostojna organizacija prireditve / projekta v Občini Dobrovnik:	
- krajevni nivo	50
- občinski nivo	70
- medobčinski in regionalni nivo	100
- državni nivo	150
- mednarodni nivo	200

1.2. Nastop oziroma gostovanje na prireditvi / projektu v občini:	
- krajevni nivo	50
- občinski nivo	70
- medobčinski in regionalni nivo	100
- državni nivo	150
- mednarodni nivo	200
1.3. Nastop oziroma gostovanje na prireditvi / projektu, sejmu izven občine:	
- v regiji	20
- izven regije	40
- mednarodni	60
2. Vrsta programa / projekta:	
- program / projekt se izvaja tradicionalno (vsaj tretje leto zapored)	30
- enkratni projekt	10
3. Ciljne skupine izvedenega programa / projekta v občini:	
- izvedba za vse občane	20
- izvedba za člane društva	5
4. Ciljne skupine izvedenega programa / projekta izven občine:	
- izvedba za širšo občinstvo	20
- izvedba za člane društev	5
5. Izobraževanje:	
- organizacija in izvedba seminarjev, delavnic, tečajev (prisotnost vsaj 10 ljudi)	30/izvedbo

Društva, ki ne pobirajo članarine, pridobijo točke le za število članov, ne pridobijo pa točke za število članov s plačano članarino.

5. Vsebina vloge:

Prijave morajo biti podane na prijavnih obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki jo dobite ves čas razpisa v času uradnih ur v tajništvu Občine Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik in na spletni strani www.dobrovnik.si.

K prijavi na razpis je društvo dolžno priložiti naslednjo dokumentacijo:

- obrazce iz razpisne dokumentacije (od OBR1 do OBR-7)
- fotokopijo pologa članarine na transakcijski račun ali fotokopijo blagajniških prejemkov na predpisanem obrazcu za vsakega člana posebej
- seznam članov društva
- dokazilo o registraciji društva
- statut društva
- podpisan vzorec pogodbe
- kopijo bilanca stanja - v primeru, da ne priložite Bilance stanja, si ga bomo pridobili po uradni dolžnosti
- kopijo poslovnega izida (izkaz prihodkov in odhodkov) - v primeru, da ne priložite Poslovnega izida, si ga bomo pridobili po uradni dolžnosti
- zapisnik zbora članov društva - v primeru, da do objave razpisa društva še ne bodo imela zbere, bodo zapisnik priložili naknadno.

6. Rok in način prijave:

Pisne prijave na originalnih obrazcih morate poslati najkasneje v roku 30 dni od objave javnega razpisa, na naslov Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik v zaprtih ovojnicah s svojim naslovom in s pripisom »JAVNI RAZPIS TURIZEM 2020 – NE ODPIRAJ«. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti, s priporočeno pošiljko ali če je bila oddana zadnji dan do 12.00 ure v tajništvu Občine Dobrovnik.

7. Obravnava vlog:

Komisija odpre vse vloge, prispele na razpis, istočasno (na isti dan), in sicer najkasneje v 8 dneh po razpisnem roku. Komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje. Svoje ugotovitve komisija zabeleži v zapisniku o odpiranju vlog.

Za vloge, ki niso pravočasne, ali jih ni vložila upravičena oseba ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih, je komisija dolžna to zabeležiti v končnem poročilu in županu predlagati sklep, s katerim jih zavrže.

Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, komisija pozove vlagatelja, da jo dopolni v 5 dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, komisija predlaga županu sklep, s katerim jo zavrže.

Komisija vse pravočasne, pravilne in popolne vloge ovrednoti v skladu s kriteriji in merili, ki so določeni z razpisom, ter najkasneje v 30 dneh od prejema popolne vloge, vlagatelja pisno obvesti o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe ter o predlogu komisije v zvezi z vrednotenjem njegove vloge. V obvestilu se določi rok, do katerega ima vlagatelj možnost, da se odzove oz. izjavi o navedbah v obvestilu, in način posredovanja takšne izjave. Obvestilo komisije se lahko vlagatelju pošlje v elektronski obliki na naslov, ki ga obvezno navede v vlogi.

V primeru, ko vlogo poda društvo oziroma organizacija, katere član le -te je tudi član komisije iz 9. člena tega pravilnika, se mora le-ta v delu postopka, ki se nanaša na odločitev o dodelitvi sredstev za konkretno društvo oziroma organizacijo, katere član je, izločiti, kar se posebej zabeleži v zapisniku komisije.

Komisija obravnava v roku prispele odzive vlagateljev, se do njih opredeli in nato sprejme končno poročilo o svojem delu ter oblikuje predlog sofinanciranja programov in projektov, ki ga posreduje županu.

V predlogu lahko komisija poda tudi rezervno listo programov oz. projektov, ki postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitve ali povečanja proračunskih sredstev za ta namen.

Na osnovi predloga komisije župan o vsaki vlogi, prispeli na razpis, izda posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi in višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa oz. projekta.

Župan lahko zavrne predlog komisije glede sofinanciranja posameznega programa ali projekta in ga z utemeljitvijo vrne komisiji v ponovno presojo, ne more pa sam sprejeti drugačne odločitve, kot je predlagana s strani komisije. Župan lahko vrne program ali projekt komisiji v ponovno presojo samo enkrat v posameznem razpisu.

8. Informacije in navodila:

Informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu dobijo prijavitelji na Občini Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik. Kontaktna oseba: Tanja Tkalec, telefon: 02 5776 885, vsak delovni dan od 8.00 do 13.00 ure.

Številka: 030-0002/2019-49/2020-1

Datum: 03.06.2020

Župan - Polgármester:
Marjan Kardinar, univ.dipl.inž.agr.

A turizmusfejlesztés ösztönzéséről szóló törvény (a Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapja, 13/18. szám); a Dobronak Község területén az idegenforgalmi tevékenységekhez kapcsolódó programok és projektek társfinanszírozásáról szóló szabályzat (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 9/2016. szám) és Dobronak Község 2020-as évi költségvetéséről szóló rendelet, (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 7/2019. szám) alapján a Dobronak Község közzéteszi a következő

PÁLYÁZATI FELHÍVÁST a 2020-as évi idegenforgalmi programok és projektek társfinanszírozására a Dobronak Községben

1. A pályázati felhívás tárgya:

Dobronak Község költségvetéséből a 2020-as évben támogatást nyernek el az idegenforgalom területén tevékenykedő, nyilvános pályázati úton kiválasztott kivitelezők, illetve ezek, a más közpénzforrásból nem támogatott programjai vagy projektjei.

2. A pályázatra való jelentkezés feltételei:

A programok társfinanszírozására az egyesületeknek a következő feltételeket kell teljesíteniük:

- hogy a székhelyük Dobronak községben legyen, vagy itt működjön szervezeti egységük, és aktívan tevékenykedjenek a község területén,
- hogy a pályázat tárgyát képező tevékenység a törvénnyel összhangban bejegyzett tevékenységük legyen,
- hogy a bejegyzett tevékenységet nonprofit alapon végezzék,
- hogy a turizmus fejlesztésének ösztönzését célzó programokat valósítsanak meg,
- hogy rendelkezzenek a tervezett tevékenységek megvalósításához szükséges anyagi, helyiségi, személyzeti és szervezési feltételekkel,
- hogy rendszeresen beszámoljanak a programok és projektek megvalósításáról, megküldjék a következő évre vonatkozó terveiket, és hogy a pályázat benyújtásának napján a Dobronak Község felé esedékes minden tartozásuk ki legyen egyenlítve,
- hogy rendes nyilvántartásuk legyen a tagjaikról és a befizetett tagsági díjakról,
- hogy eleget tegyenek az évente kiírásra kerülő pályázati feltételeknek.

3. A rendelkezésre álló források mértéke:

A Dobronaki Község 2020-as évi idegenforgalmi programok és projektek támogatására **3.500 EUR** összeg áll rendelkezésre.

A kapott összeget a 2020-as évben kell felhasználni, ellenkező esetben a fel nem használt összeget a jogosultnak vissza kell adnia a Dobronak Községnek.

4. Az idegenforgalom területén társfinanszírozott programok mértékei és kritériumai:

A programok a mértékekkel és kritériumokkal összhangban, valamint az egyes program sajátossága figyelembevételével lesznek értékelve. A pontértéke a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg és az értékelt programok összpontszáma alapján kerül meghatározásra.

A támogatott programok kiválasztásánál a turizmus területén, az egyesületeknél a Bizottság a következő mértékeket és kritériumokat veszi figyelembe:

A) A MŰKÖDÉS ANYAGI KÖLTSÉGEI

Mértékek	Pontok száma
1. A program, illetve projekt kérelmezőjének székhelye Dobronak község területén van	20
2. A tagok száma	
- 10 tagig	5
- 11-től 30 tagig	10
- 31-től 50 tagig	15
- 51-től 100 tagig	20
- több mint 100 tag	25
3. A tagsági díjat fizető tagok száma	
- 10 tagig	20
- 11-től 30 tagig	30
- 31-től 50 tagig	40
- 51-től 100 tagig	50
- több mint 100 tag	60
4. Kerek évfordulók ünneplése (10, 20, stb.)	
- 10 évig	20
- 20 évig	40
- 30 évig	60
- 40 évig	80
- több mint 50 év	100

B) A RENDEZVÉNY, ILLETVE PROJEKT LEBONYOLÍTÁSA

Mértékek	Pontok száma
1.1. A rendezvény/projekt önálló megrendezése a Dobronak községben: - helyi szinten - községi szinten - községek közötti és regionális szinten - állami szinten - nemzetközi szinten	50 70 100 150 200
1.2. Fellépés, illetve vendégszereplés a rendezvényen / projekten a község területén: - helyi szinten - községi szinten - községek közötti és regionális szinten - állami szinten - nemzetközi szinten	50 70 100 150 200
1.3. Fellépés, illetve vendégszereplés a rendezvényen/ projekten, vásáron a község területén kívül: - a régióban - a régió kívül - nemzetközi	20 40 60
2. A program / projekt típusa: - a program / projekt hagyományos gyakorlása (legalább három egymást követő évben) - egyedülálló projekt	30 10
3. A községben kivitelezett program / projekt célcsoportjai - kivitelezés az összes polgár számára - kivitelezés az egyesület tagjai számára	20 5
4. A községen kívül kivitelezett program / projekt célcsoportjai - kivitelezés szélesebb közönség számára - kivitelezés az egyesületek tagjai számára	20 5
5. Képzés: - szemináriumok, műhelyek, tanfolyamok megszervezése és lebonyolítása (legalább 10 fő részvételével)	30/lebonyolítás

2/2020 Község közlönye

Azok az egyesületek, amelyek nem szednek tagsági díjat, csak a tagjaik száma után kapnak pontot, és nem kapnak pontot a tagsági díjat fizető tagok száma után.

5. A pályázati beadvány tartalma:

A pályázatot a pályázati dokumentációhoz tartozó formanyomtatványokon kell benyújtani, amelyek a pályázati felhívás határidejében a Dobronak Község (Dobronak 297, 9223 Dobronak) titkársága ügyfél fogadási idejében, és a www.dobrovnik.si honlapon kaphatók meg.

Az egyesületnek a pályázati beadványhoz csatolnia kell az alábbi dokumentációt:

- a pályázati dokumentációhoz tartozó formanyomtatványokat (a Ny1-től a Ny7-ig)
- a tagsági díj bankszámlára történő befizetése fénymásolatát vagy a pénztári bevételek fénymásolatát az előírt formanyomtatványon minden tag számára külön-külön,
- az egyesület tagjainak listáját,
- bizonyítékot az egyesület regisztrációjáról,
- az egyesület Statútumát (alapszabályzatát),
- az aláírt Szerződés-mintát,
- a Mérleg fénymásolatát - amennyiben a Mérleget nem mellékelék, akkor azt hivatalból szerezzük be,
- az Eredménykimutatás (a bevételek és kiadások kimutatása) fénymásolatát - amennyiben az Eredménykimutatást nem mellékelik, akkor azt hivatalból szerezzük be,
- az egyesületi közgyűlés jegyzőkönyvét - abban az esetben, ha az egyesületnek a pályázati felhívás közzétételéig még nem volt közgyűlése, a jegyzőkönyvet utólagosan mellékelik.

6. A pályáza benyújtásának határideje és módja:

A pályázóknak az eredeti pályázati dokumentáció részét képező formanyomtatványokat legkésőbb, a közzétételtől számított 30 napos határidőn belül kell benyújtani zárt borítékban a Dobronak Község, Dobronak 297, 9223 Dobronak címre. A borítékon fel kell tüntetni az ajánlattévő címét és a következő megjegyzést: »IDEGENFORGALOM 2020 PÁLYÁZAT – FELBONTANI TILOS«. Határidőben érkezettnek számít a beadvány, amennyiben a pályázati határidő utolsó napján a feladást igazoló postai bélyegzővel ellátva, ajánlott küldeményben adják fel, illetve ugyanaznap 12 óráig a Dobronak Község titkárságán nyújtják be.

7. A pályázati beadványok vizsgálata:

A bizottság a pályázatra beérkezett összes beadványt egy időben (azonos napon), legkésőbb a pályázati határidő után 8 nappal bontja fel. A bizottság minden beadványról egyenként megállapítja, idejében beérkezett-e, az előírt úrlapon adta-e be az arra jogosult személy, és teljes-e a pályázati feltételek tekintetében. A bizottság megállapításait pályázatbontási jegyzőkönyvbe foglalja.

A késedelmesen beérkezett, vagy jogosulatlan személy által benyújtott, illetve a nem az előírt formanyomtatványon beadott pályázatokról a bizottság köteles bejegyzést készíteni a zárójelentésében és a polgármesternek javasolni ezek érdemi vizsgálat nélküli elutasítását.

Ha egy adott beadvány nem teljes vagy nem érthető, a bizottság a pályázót 5 napon belüli hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a pályázó nem tesz eleget a hiánypótlási felhívásnak, vagy a hiánypótlás nem megfelelő, és a beadvány a hiánypótlás után sem teljes, a bizottság javasolja a polgármesternek a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasítását.

A bizottság minden idejében beérkezett, szabályos és teljes beadványt a kiírásban szereplő kritériumok és szempontok alapján pontozással értékeli, és legkésőbb a teljes beadvány beérkezésétől számított 30 napon belül írásban értesíti a pályázót a határozat kiadásával kapcsolatos fontos tényekről és körülményekről, valamint a bizottságnak a pályázó beadványának értékelésére tett javaslatáról. Az értesítésben szerepelnie kell egy határidőnek, ameddig a pályázónak lehetősége van reagálni az értesítésbe foglaltakra, valamint a reagálás lehetséges módjainak. A bizottság értesítése elküldhető a pályázó e-mail címére is, amelyet a pályázónak kötelezően fel kell tüntetnie a beadványában.

Amennyiben olyan egyesület vagy szervezet pályázik, amelynek tagja jelen szabályzat 9. cikke szerint tagja a bizottságnak, akkor azt a bizottsági tagot az eljárásnak abban a szakaszában, amikor az adott egyesületnek vagy szervezetnek esetlegesen megítélt támogatásról döntenek, ki kell zárni a munkából, és ezt a tényt jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A bizottság elbírálja a pályázók határidőn belül beérkezett visszajelzéseit, állást foglal azokkal kapcsolatban és meghozza végső döntését, majd megfogalmazza a programok és projektek támogatásra vonatkozó javaslatát, amelyet elküld a polgármesternek.

Arra az esetre, ha változik az e célra fordítható költségvetési összeg, a bizottság javaslatot tesz a tartalékprogramok illetve projektek listájára.

A bizottság javaslata alapján a polgármester minden beérkezett pályázati beadványról egyedi határozatot hoz, amellyel vagy jóváhagyja a támogatást és annak összegét, vagy elutasítja az adott program vagy projekt támogatását.

A polgármester egy-egy adott program vagy projekt támogatása kapcsán elutasíthatja a bizottság javaslatát, és az indoklásával együtt újbóli elbírálásra visszaküldheti a bizottságnak, de egyedül nem másíthatja meg a bizottság által javasolt döntést. A polgármester egy pályázat során egy-egy programot vagy projektet a bizottságnak, újbóli elbírálásra csak egyszer küldhet vissza.

8. Információk és utasítások:

Az ajánlattevők a pályázati felhívásban való részvétellel kapcsolatban további információt és utasítást a Dobronak Község, Dobronak 297, 9223 Dobronak címen kaphatnak. Kapcsolattartó személy: Tkalec Tanja, telefon: 02 5776 885, minden munkanapon 8.00 és 13.00 óra között.

Ügyiratszám: 030-0002/2019-49/2020-1

Dátum: 2020.06.03.

Župan – Polgármester:
Marjan Kardinar, egy. okl. agrármérnök

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov ostalih društev in organizacij v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik št. 9/2016), Odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2020 (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 7/2019) in Statuta Občine Dobrovnik (Ur. List RS št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 2/16), je občinski svet Občine Dobrovnik na svoji 12. redni seji dne 03.06.2020 sprejel naslednji

LETNI PROGRAM OSTALIH DRUŠTEV IN ORGANIZACIJ V OBČINI DOBROVNIK ZA LETO 2020

1. UVOD

Letni program ostalih društev in organizacij v Občini Dobrovnik za leto 2020 je pripravljen na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov ostalih društev in organizacij v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 9/2016) ter Odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2020 (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 7/2019).

Program ostalih društev Občine Dobrovnik za leto 2020 določa:

- cilje občinskega programa
- vsebine, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna za leto 2020
- obseg sredstev, ki se zagotavljajo za sofinanciranje programov in projektov iz sredstev proračuna za leto 2020.

S tem programom se določajo cilji, vsebine, upravičenci in obseg sredstev namenjenih za sofinanciranje programov ostalih društev in organizacij v Občini Dobrovnik, torej tistih, ki niso registrirana kot kulturna, turistična oziroma športna društva ali organizacije.

Letni program za ostala društva in organizacije v Občini Dobrovnik izhaja iz sprejetega Proračuna Občine Dobrovnik za leto 2020, saj je obseg financiranja dejavnosti odvisen od višine zagotovljenih sredstev v proračunu. Sredstva iz občinskega proračuna, se bodo razdelila na podlagi javnega razpisa.

2. CILJI OBČINSKEGA PROGRAMA

Poglaviti cilj programa in dejavnosti, ki se odvijajo na podlagi programa, je zagotavljanje pogojev za to, da občina postane središče, v katerem lahko občanke in občani uresničujejo svoj interes po lastni dejavnosti tudi na ostalih področjih.

Cilj občine je predvsem spodbujati vključevanje občanov v prireditve in dogodke na nivoju društev.

3. VSEBINE, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV PRORAČUNA ZA LETO 2020

Praviloma se sofinancirajo naslednje vsebine:

- dejavnost registriranih društev in njihovih sekcij (upokojska, mladinska, veteranska, občinske organizacije zveze borcev in druga društva),
- prireditve in projekti, ki so v interesu občine.

Vsebine se bodo sofinancirale iz proračuna Občine Dobrovnik v skladu z merili in kriteriji za vrednotenje programov ostalih društev in organizacij, ki se sofinancirajo iz proračuna občine Dobrovnik.

4. UPRAVIČENCI

Upravičenci za sofinanciranje programov in projektov iz proračuna Občine Dobrovnik so društva, ki niso registrirana kot kulturna, turistična oziroma športna društva ali organizacije.

Na javnem razpisu ne morejo sodelovati:

- društva čigar programi oziroma projekti so predmet drugih javnih razpisov Občine Dobrovnik (turizem, šport, ...)
- društva, ki izvajajo izključno profitno dejavnost v zasebnem interesu
- društva, ki so za prijavljen program oziroma projekt že prejeli sredstva na drugih razpisih Občine Dobrovnik ali so njihovi programi v letu 2020 na kakršen koli način že deloma ali v celoti financirani iz proračuna Občine Dobrovnik
- društva, ki niso izpolnili pogodbenih obveznosti, v kolikor so že bili pogodbeni stranka z Občino Dobrovnik.

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Dobrovnik in aktivno delujejo na območju te občine oziroma imajo sedež izven Občine Dobrovnik in aktivno delujejo na območju Občine Dobrovnik ter imajo člane iz Občine Dobrovnik,

- da so registrirani za opravljanje programov na posameznem področju,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje svoje dejavnosti,
- da redno izvajajo svojo dejavnost,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Dobrovnik
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo kot to določa zakon o društvih

Društva, ki ne pobirajo članarine, pridobijo točke le za število članov, ne pridobijo pa točke za število članov s plačano članarino.

5. OBSEG SREDSTEV, KI SE ZAGOTAVLJAJO ZA SOFINANCIRANJE IZVAJANJA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IZ SREDSTEV PRORAČUNA ZA LETO 2020

Za izvajanje programov ostalih društev se izvajalcem v proračunu občine Dobrovnik za leto 2020, zagotavlja **2.000,00 EUR** za vse dejavnosti.

6. VELJAVNOST IN UPORABNOST

Letni program za ostala društva začne veljati naslednji dan po sprejetju na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov ostalih društev in organizacij v Občini Dobrovnik v letu 2020. Letni program se objavi na spletni strani Občine Dobrovnik in v Uradnih objavah Občine Dobrovnik.

Številka: 030-0002/2019-50/2020

Datum: 03.06.2020

Župan – Polgármester:
Marjan Kardinar, univ.dipl.inž.agr.

A Dobronak községben működő egyéb egyesületek és szervezetek programjainak támogatásáról szóló szabályzat (Dobronak Község Hivatalos Közleménye, 9/2016. szám), Dobronak Község 2020-as évi költségvetéséről szóló rendelet, (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 7/2019. szám) és Dobronak Község Statútuma (a Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapja 35/07., 2/09., 66/10. szám és Dobronak Község Hivatalos Közlönye 2/2016. szám) alapján Dobronak Község Községi Tanácsa a 2020.06.03. megtartott 12. rendes ülésen elfogadta a

DOBRONAK KÖZSÉGBEN MŰKÖDŐ EGYÉB EGYESÜLETEK ÉS SZERVEZETEK 2020-AS ÉVI PROGRAMJÁT

1. BEVEZETÉS

A Dobronak községben működő egyéb egyesületek és szervezetek 2020-as évi programja a Dobronak községben működő egyéb egyesületek és szervezetek programjainak támogatásáról szóló szabályzat (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 9/2016. szám) valamint Dobronak Község 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet (Dobronak Község Hivatalos Közlönye 7/2019. szám) alapján készült el.

A Dobronak községben működő egyéb egyesületek 2020-as évi programja meghatározza:

- a községi program céljait,
- a 2020-as évi költségvetésből támogatott tartalmakat,
- azokat a forrásokat, amelyeket a 2020-as évben a Községi költségvetés a programok és projektek támogatására biztosít.

Jelen program határozza meg a célokat, tartalmakat, jogosultakat és a támogatásra szánt források mértékét a Dobronak községben működő egyéb, tehát nem művelődési, idegenforgalmi vagy sportegyesületként, illetve sportszervezetként bejegyzett egyesületek és szervezetek programjainak támogatására.

A Dobronak Község egyéb egyesületei és szervezetei évi programja az elfogadott Dobronak Község 2020-as évi költségvetéséből ered, hiszen a tevékenységek támogatása a költségvetésben biztosított pénzeszközök mennyiségétől függ. A községi költségvetésben biztosított pénzeszközök nyilvános pályázat alapján kerülnek elosztásra.

2. A KÖZSÉGI PROGRAM CÉLKITŰZÉSEI

A program, és az általa megvalósított tevékenység alapvető célkitűzése az olyan feltételek megteremtése, amelyek közepette a község olyan központtá válik, ahol a polgárok egyéb területeken is megvalósíthatják a saját tevékenységük iránti igényüket.

A Dobronak Község célja a polgárok ösztönzése arra, hogy az egyesületek szintén vegyenek részt a rendezvényeken és eseményeken.

3. A 2020-AS KÖLTSÉGVETÉSBŐL TÁMOGATOTT TARTALMAK

Általában a következő tevékenységek támogathatók:

- bejegyzett egyesületek és szekcióik tevékenysége (nyugdíjas, ifjúsági, harcos szövetség veterán egyesületei és egyéb egyesületek),
- a község érdekeit szolgáló rendezvények és projektek.

A tartalmakat a Dobronak Község költségvetése támogatja összhangban a Dobronak Község költségvetéséből támogatott egyéb egyesületi és szervezeti programok és projektek értékelése mértékeivel és kritériumaival.

4. JOGOSULTAK

A Dobronak Község költségvetéséből támogatásra kerülő programok és projektek jogosultjai azok az egyesületek, amelyek nem művelődési, idegenforgalmi vagy sportegyesületként, illetve sportszervezetként bejegyzett egyesületek és szervezetek.

A nyilvános pályázatban nem vehetnek részt:

- azok az egyesületek, amelyek programjai, illetve projektjei Dobronak Község egyéb pályázati kiírása tárgyát képezik (turizmus, sport, ...),
- az egyesületek, amelyek kizárólag magánérdekű nyereségi tevékenységet végeznek,
- azok az egyesületek, amelyek a benyújtott programra, illetve projektre a Dobronak Község más pályázati kiírásából kaptak eszközöket, illetve a 2020-as évi programjuk már akármilyen módon részben vagy teljesen támogatott a Dobronak Község költségvetéséből,
- azok az egyesületek, amelyeknek volt már szerződéses viszonya a Dobronak Községgel és nem teljesítették szerződéses kötelezettségeiket.

A jogosultaknak az alábbi feltételeknek kell megfelelniük:

- hogy a székhelyük Dobronak községben legyen, vagy itt működjön szervezeti egységük, és aktívan tevékenykedjenek a község területén, vagy ha a székhelyük Dobronak községen kívül van, akkor aktívan tevékenykedjenek a község területén és legyenek Dobronak községben lakó tagjaik,
- hogy a pályázat tárgyát képező tevékenység bejegyzett tevékenységük legyen,
- hogy rendelkezzenek a tervezett tevékenységek megvalósításához szükséges anyagi, helyiségi, személyzeti és szervezési feltételekkel,
- hogy rendszeresen végezzék tevékenységüket,
- hogy a bejegyzett tevékenységet nonprofit alapon végezzék,
- hogy rendszeresen beszámoljanak a programok és projektek megvalósításáról, megküldjék a következő évre vonatkozó terveiket, és hogy a pályázat benyújtásának napján a Dobronak Község felé esedékes minden tartozásuk ki legyen egyenlítve,
- hogy rendes nyilvántartásuk legyen a tagjaikról és elkészítsék az egyesületi törvény által előírt dokumentációt.

Azok az egyesületek, amelyek nem szednek tagsági díjat, csak a tagjaik száma után kapnak pontot, és nem kapnak pontot a tagsági díjat fizető tagok száma után.

5. AZ EGYES TEVÉKENYSÉGEK KIVITELEZÉSÉT SEGÍTŐ 2020-AS ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK ÖSSZEGE

Az egyéb egyesületek programjai megvalósításához, a Dobronak Község 2020-as költségvetésében összesen **2.000,00 EUR** áll a kivitelezők rendelkezésére az összes tevékenységre vonatkozóan.

6. ÉRVÉNYESSÉG ÉS FELHASZNÁLHATÓSÁG

Az egyéb egyesületek évi programja a Községi Tanács feléről történő elfogadását követő napon lép hatályba és a pályázat kiírására, valamint a Dobronak Község 2020-as évi, a területén működő egyéb egyesületek és szervezetek programjainak támogatási összegének elosztására alkalmazandó.

Ügyiratszám: 030-0002/2019-50/2020

Dátum: 2020.06.03

Župan - Polgármester:
Marjan Kardinar, egy. okl. agrármérnök

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov ostalih društev in organizacij v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik št. 9/2016) in Odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2020 (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 7/2019) Občina Dobrovnik objavlja

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje programov in projektov ostalih društev in organizacij v Občini Dobrovnik za leto 2020

1. Predmet javnega razpisa:

Iz proračuna Občine Dobrovnik se letu 2020 sofinancira redna dejavnosti izvajalcev ostalih društev, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa, oz. tisti njihovi programi ali projekti, ki niso sofinancirani iz katerih koli drugih javnih sredstev.

2. Pogoji za prijavo na javni razpis:

Za sofinanciranje programov morajo društva izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Dobrovnik in aktivno delujejo na območju te občine oziroma imajo sedež izven Občine Dobrovnik in aktivno delujejo na območju Občine Dobrovnik ter imajo člane iz Občine Dobrovnik,
- da so registrirani za opravljanje programov na posameznem področju,
- da redno izvajajo svojo dejavnost,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Dobrovnik,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom.

3. Višina razpoložljivih sredstev razpisa:

Višina razpoložljivih sredstev za namen sofinanciranja programov in projektov ostalih društev v Občini Dobrovnik za leto 2020 je **2.000,00 EUR**.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2020, v nasprotnem primeru upravičenec mora neporabljena sredstva vrniti občini.

4. Merila in kriteriji za sofinanciranje programov:

Programi se ocenijo v skladu z merili in kriteriji, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

Pri izboru za sofinanciranje programov ostalih društev, komisija upošteva naslednja merila in kriterije:

A) MATERIALNI STROŠKI DELOVANJA

Merila	Število točk
1. Predlagatelj programa oziroma projekta ima sedež v Občini Dobrovnik	20
2. Število ¹	
- do 10 članov	5
- od 11 do 30 članov	10
- od 31 do 50 članov	15
- od 51 do 100 članov	20
- nad 101 članov	25
3. število članov s plačano članarino ²	
- do 10 članov	20
- od 11 do 30 članov	30
- od 31 do 50 članov	40
- od 51 do 100 članov	50
- nad 101 članov	60

4. tradicija ³	
- do 10 let	20
- do 20 let	40
- do 30 let	60
- do 40 let	80
- do 50 let in več	100

¹ društva s sedežem izven občine vpišejo število članov iz Občine Dobrovnik

² društva s sedežem izven občine vpišejo število članov iz Občine Dobrovnik

³ točke pridobijo samo društva iz Občine Dobrovnik

B) IZVEDBA PRIREDITVE OZIROMA PROJEKTA

Merila	Št. točk
1.	
1.1. Samostojna organizacija prireditve / projekta v Občini Dobrovnik:	
- krajevni nivo	50
- občinski nivo	70
- medobčinski in regionalni nivo	100
- državni nivo	150
- mednarodni nivo	200
1.2. Nastop oziroma gostovanje na prireditvi / projektu v občini:	
- krajevni nivo	50
- občinski nivo	70
- medobčinski in regionalni nivo	100
- državni nivo	150
- mednarodni nivo	200
1.3. Nastop oziroma gostovanje na prireditvi / projektu, sejmu izven občine: ⁴	
- v regiji	20
- izven regije	40
- mednarodni	60
2. Vrsta programa / projekta: ⁵	
- program / projekt se izvaja tradicionalno (vsaj peto leto zapored)	30
- enkratni projekt	10
3. Ciljne skupine izvedenega programa / projekta v občini:	
- izvedba za vse občane	20
- izvedba za člane društva	5
4. Ciljne skupine izvedenega programa / projekta izven občine: ⁶	
- izvedba za širšo občinstvo	20
- izvedba za člane društev	5
5. Izobraževanje: ⁷	
- organizacija in izvedba seminarjev, delavnic, tečajev (prisotnost vsaj 10 ljudi)	30/izvedbo

⁴ društva s sedežem izven občine ne pridobijo točke

⁵ samo za projekte, ki se izvajajo v Občini Dobrovnik

⁶ društva s sedežem izven občine ne pridobijo točke

⁷ društva s sedežem izven občine pridobijo točke le v primeru organizacije ali izvedbe delavnic, tečajev v Občini Dobrovnik

Društva, ki ne pobirajo članarine, pridobijo točke le za število članov, ne pridobijo pa točke za število članov s plačano članarino. Društva, ki nimajo sedež v Občini Dobrovnik, delujejo pa na območju občine oziroma imajo člane tudi iz Občine Dobrovnik, lahko pridobijo točke le za materialne stroške delovanja in to le za člane iz Občine Dobrovnik.

5. Vsebina vloge:

Prijave morajo biti podane na prijavnih obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki jo dobite ves čas razpisa v času uradnih ur v tajništvu Občine Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik in na spletni strani www.dobrovnik.si.

K prijavi na razpis je društvo dolžno priložiti naslednjo dokumentacijo:

- obrazce iz razpisne dokumentacije (od OBR1 do OBR-7)
- fotokopijo pologa članarine na transakcijski račun ali fotokopijo blagajniških prejemkov na predpisanem obrazcu za vsakega člana posebej
- seznam članov društva
- dokazilo o registraciji društva
- statut društva
- podpisan vzorec pogodbe
- kopijo bilanca stanja - v primeru, da ne priložite Bilance stanja, si ga bomo pridobili po uradni dolžnosti
- kopijo poslovnega izida (izkaz prihodkov in odhodkov) - v primeru, da ne priložite Poslovnega izida, si ga bomo pridobili po uradni dolžnosti
- zapisnik zбора članov društva - v primeru, da do objave razpisa društva še ne bodo imela zbornice, bodo zapisnik priložili naknadno.

6. Rok in način prijave:

Pisne prijave na originalnih obrazcih morate poslati najkasneje v roku 30 dni od objave javnega razpisa, na naslov Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik v zaprtih ovojnicah s svojim naslovom in s pripisom »JAVNI RAZPIS 2020 – OSTALA DRUŠTVA – NE ODPIRAJ«. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo prijavnih na pošti, s priporočeno pošiljko ali če je bila oddana zadnji dan do 12.00 ure v tajništvu Občine Dobrovnik.

7. Obravnava vlog:

Komisija odpre vse vloge, prispеле na razpis, istočasno (na isti dan), in sicer najkasneje v 8 dneh po razpisnem roku. Komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje. Svoje ugotovitve komisija zabeleži v zapisniku o odpiranju vlog.

Za vloge, ki niso pravočasne, ali jih ni vložila upravičena oseba ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih, je komisija dolžna to zabeležiti v končnem poročilu in županu predlagati sklep, s katerim jih zavrže.

Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, komisija pozove vlagatelja, da jo dopolni v 5 dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, komisija predlaga županu sklep, s katerim jo zavrže. Komisija vse pravočasne, pravilne in popolne vloge ovrednoti v skladu s kriteriji in merili, ki so določeni z razpisom, ter najkasneje v 30 dneh od prejema popolne vloge, vlagatelja pisno obvesti o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe ter o predlogu komisije v zvezi z vrednotenjem njegove vloge. V obvestilu se določi rok, do katerega ima vlagatelj možnost, da se odzove oz. izjavi o navedbah v obvestilu, in način posredovanja takšne izjave. Obvestilo komisije se lahko vlagatelju pošlje v elektronski obliki na naslov, ki ga obvezno navede v vlogi.

V primeru, ko vlogo poda društvo oziroma organizacija, katere član le -te je tudi član komisije iz 9. člena tega pravilnika, se mora le-ta v delu postopka, ki se nanaša na odločitev o dodelitvi sredstev za konkretno društvo oziroma organizacijo, katere član je, izločiti, kar se posebej zabeleži v zapisniku komisije.

Komisija obravnava v roku prispеле odzive vlagateljev, se do njih opredeli in nato sprejme končno poročilo o svojem delu ter oblikuje predlog sofinanciranja programov in projektov, ki ga posreduje županu.

V predlogu lahko komisija poda tudi rezervno listo programov oz. projektov, ki postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev za ta namen.

Na osnovi predloga komisije župan o vsaki vlogi, prispeli na razpis, izda posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi in višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa oz. projekta.

Župan lahko zavrne predlog komisije glede sofinanciranja posameznega programa ali projekta in ga z utemeljitvijo vrne komisiji v ponovno presojo, ne more pa sam sprejeti drugačne odločitve, kot je predlagana s strani komisije. Župan lahko vrne program ali projekt komisiji v ponovno presojo samo enkrat v posameznem razpisu.

8. Informacije in navodila:

Informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu dobijo prijavitelji na Občini Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik. Kontaktna oseba: Tanja Tkalec, telefon: 02 5776 885, vsak delovni dan od 8.00 do 13.00 ure.

Številka: 030-0002/2019-50/2020-1

Datum: 03.06.2020

Župan – Polgármester:
Marjan Kardinar, univ.dipl.inž.agr

A Dobronak községben működő egyéb egyesületek és szervezetek programjainak támogatásáról szóló szabályzat (Dobronak Község Hivatalos Közleménye, 9/2016. szám) és Dobronak Község 2020-as évi költségvetéséről szóló rendelet, (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 7/2019. szám) alapján Dobronak Község közzéteszi a következő

PÁLYÁZATI FELHÍVÁST**a Dobronak Község területén 2020-ban működő egyéb egyesületek és szervezetek társfinanszírozására****1. A pályázati felhívás tárgya:**

Dobronak Község költségvetéséből a 2020-as évben támogatást nyernek el az egyéb egyesületek területén tevékenykedő, nyilvános pályázati úton kiválasztott kivitelezők, illetve ezek, a más közpénzforrásból nem támogatott programjai vagy projektjei.

2. A pályázatra való jelentkezés feltételei:

A programok társfinanszírozására az egyesületeknek a következő feltételeket kell teljesíteniük:

- hogy a székhelyük Dobronak községben legyen, vagy itt működjön szervezeti egységük, és aktívan tevékenykedjenek a község területén, vagy ha a székhelyük Dobronak községen kívül van, akkor aktívan tevékenykedjenek a község területén és legyenek Dobronak községben lakó tagjaik,
- hogy a pályázat tárgyát képező tevékenység bejegyzett tevékenységük legyen,
- hogy rendszeresen végezzék tevékenységüket,
- hogy a bejegyzett tevékenységet nonprofit alapon végezzék,
- hogy rendelkezzenek a tervezett tevékenységek megvalósításához szükséges anyagi, helyiségi, személyzeti és szervezési feltételekkel,
- hogy rendszeresen beszámoljanak a programok és projektek megvalósításáról, megküldjék a következő évre vonatkozó terveiket, és hogy a pályázat benyújtásának napján a Dobronak Község felé esedékes minden tartozásuk ki legyen egyenlítve,
- hogy rendes nyilvántartásuk legyen a tagjaikról és a befizetett tagsági díjakról,
- hogy eleget tegyenek az évente kiírásra kerülő pályázati feltételeknek.

3. A rendelkezésre álló források mértéke:

Az egyéb egyesületek programjai és projektjei támogatására a Dobronak Községnek 2020-as évben **2 000,00 EUR** összeg áll rendelkezésre.

A kapott összeget a 2020-as évben kell felhasználni, ellenkező esetben a fel nem használt összeget a jogosultnak vissza kell adnia a Dobronak Községnek.

4. Az társfinanszírozott programok mértékei és kritériumai:

A programok a mértékekkel és kritériumokkal összhangban, valamint az egyes program sajátossága figyelembevételével lesznek értékelve. A pontértéke a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg és az értékelt programok összpontja alapján kerül meghatározásra.

A támogatott programok kiválasztásánál, az egyesületeknél a Bizottság a következő mértékeket és kritériumokat veszi figyelembe:

A) A MŰKÖDÉS ANYAGI KÖLTSÉGEI

Mértékek	Pontok száma
1. A program, illetve projekt kérelmezőjének székhelye Dobronak község területén van	20

2. A tagok száma ¹	
- 10 tagig	5
- 11-től 30 tagig	10
- 31-től 50 tagig	15
- 51-től 100 tagig	20
- több mint 100 tag	25
3. A tagsági díjat fizető tagok száma ²	
- 10 tagig	20
- 11-től 30 tagig	30
- 31-től 50 tagig	40
- 51-től 100 tagig	50
- több mint 100 tag	60
4. hagyomány ³	
- 10 évig	20
- 20 évig	40
- 30 évig	60
- 40 évig	80
- 50 és több évig	100

¹ azok az egyesületek, amelyek székhelye Dobronak községen kívül van, a Dobronak Községben lakó tagok számát írják be

² azok az egyesületek, amelyek székhelye Dobronak községen kívül van, a Dobronak Községben lakó tagok számát írják be

³ csak a Dobronak Községben lévő egyesületek kapnak pontokat

B) A RENDEZVÉNY, ILLETVE PROJEKT KIVITELEZÉSE

Mértékek	Pontok száma
1.	
1.1 A rendezvény/projekt önálló megrendezése a Dobronak Községben:	
- helyi szinten	50
- községi szinten	70
- községek közötti és regionális szinten	100
- állami szinten	150
- nemzetközi szinten	200
1.2. Fellépés, illetve vendégszereplés a rendezvényen / projekten a község területén:	
- helyi szinten	50
- községi szinten	70
- községek közötti és regionális szinten	100
- állami szinten	150
- nemzetközi szinten	200
1.3. Fellépés, illetve vendégszereplés a rendezvényen / projekten, vásáron a község területén kívül: ⁴	
- a régióban	20
- a régióon kívül	40
- nemzetközi	60
2. A program / projekt típusa: ⁵	
- a program / projekt hagyományos gyakorlása (legalább öt egymást követő évben)	30
- egyedülálló projekt	10
3. A községben kivitelezett program / projekt célcsoportjai	
- kivitelezés az összes polgár számára	20
- kivitelezés az egyesület tagjai számára	5
4. A községen kívül kivitelezett program / projekt célcsoportjai ⁶	
- kivitelezés szélesebb közönség számára	20
- lebonyolítás az egyesületek tagjai számára	5
5. Képzés: ⁷	
- szemináriumok, műhelyek, tanfolyamok megszervezése és lebonyolítása (legalább 10 fő részvételével)	30/lebonyolítás

Uradne objave 2/2020

⁴ azok az egyesületek, amelyek székhelye Dobronak községen kívül van, nem kapnak pontokat

⁵ csak a Dobronak községben lebonyolított programokra

⁶ azok az egyesületek, amelyek székhelye Dobronak községen kívül van, nem kapnak pontokat

⁷ azok az egyesületek, amelyek székhelye Dobronak községen kívül van, csak abban az esetben kapnak pontokat, ha Dobronak községben szerveznek meg és bonyolítanak le műhelyeket, tanfolyamokat.

Azok az egyesületek, amelyek nem szednek tagsági díjat, csak a tagjaik száma után kapnak pontot, és nem kapnak pontot a tagsági díjat fizető tagok száma után. Azok az egyesületek, amelyek székhelye Dobronak községen kívül van, de a község területén tevékenykednek és vannak Dobronak községben lakó tagjaik, csak azokra a működési anyagi költségekre kaphatnak pontot, amelyek Dobronak község területén lakó tagokra vonatkoznak.

5. A beadvány tartalma:

A pályázatot a pályázati dokumentációhoz tartozó formanyomtatványokon kell benyújtani, amelyek a pályázati felhívás határidejében a Dobronak Község (Dobronak 297, 9223 Dobronak) titkársága ügyfél fogadási idejében, és a www.dobrovnik.si honlapon kaphatók meg.

Az egyesületnek a pályázati beadványhoz csatolni kell az alábbi dokumentációt:

- a pályázati dokumentációhoz tartozó formanyomtatványokat (a Ny1-től a Ny7-ig)
- a tagsági díj bankszámlára történő befizetése fénymásolatát vagy a pénztári bevételek fénymásolatát az előírt formanyomtatványon minden tag számára külön-külön,
- az egyesület tagjainak listáját,
- bizonyítékot az egyesület regisztrációjáról,
- az egyesület Statútumát (alapszabályzatát),
- az aláírt Szerződésmentát,
- a Mérleg fénymásolatát – amennyiben a Mérleget nem mellékelik, akkor azt hivatalból szerezzük be,
- az Eredménykimutatás (a bevételek és kiadások kimutatása) fénymásolatát – amennyiben az Eredménykimutatást nem mellékelik, akkor azt hivatalból szerezzük be,
- az egyesületi közgyűlés jegyzőkönyvét - abban az esetben, ha az egyesületnek a pályázati felhívás közzétételéig még nem volt közgyűlése, a jegyzőkönyvet utólagosan mellékelik.

6. A pályázat benyújtásának határideje és módja:

A pályázóknak az eredeti pályázati dokumentáció részét képező formanyomtatványokat legkésőbb, a közzétételtől számított 30 napos határidőn belül kell benyújtani zárt borítékban a Dobronak Község, Dobronak 297, 9223 Dobronak címre. A borítékon fel kell tüntetni az ajánlattévő címét és a következő megjegyzést: »EGYÉB EGYESÜLETEK 2020 PÁLYÁZAT – FELBONTANI TILOS«. Határidőben érkezettnek számít a beadvány, amennyiben a pályázati határidő utolsó napján a feladást igazoló postai bélyegzővel ellátva, ajánlott küldeményben adják fel, illetve ugyanaznap 12 óráig a Dobronak Község titkárságán nyújtják be.

7. A pályázati beadványok vizsgálata:

A bizottság a pályázatra beérkezett összes beadványt egy időben (azonos napon), legkésőbb a pályázati határidő után 8 nappal bontja fel. A bizottság minden beadványról egyenként megállapítja, idejében beérkezett-e, az előírt úrlapon adta-e be az arra jogosult személy, és teljes-e a pályázati feltételek tekintetében. A bizottság megállapításait pályázatbontási jegyzőkönyvbe foglalja.

A késedelmesen beérkezett, vagy jogosulatlan személy által benyújtott, illetve a nem az előírt formanyomtatványon beadott pályázatokról a bizottság köteles bejegyzést készíteni a zárójelentésében és a polgármesternek javasolni ezek érdemi vizsgálat nélküli elutasítását.

Ha egy adott beadvány nem teljes vagy nem érthető, a bizottság a pályázót 5 napon belüli hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a pályázó nem tesz eleget a hiánypótlási felhívásnak, vagy a hiánypótlás nem megfelelő, és a beadvány a hiánypótlás után sem teljes, a bizottság javasolja a polgármesternek a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasítását.

A bizottság minden idejében beérkezett, szabályos és teljes beadványt a kiírásban szereplő kritériumok és szempontok alapján pontozással értékeli, és legkésőbb a teljes beadvány beérkezésétől számított 30 napon belül írásban értesíti a pályázót a határozat kiadásával kapcsolatos fontos tényekről és körülményekről, valamint a bizottságnak a pályázó beadványának értékelésére tett javaslatáról. Az értesítésben szerepelnie kell egy határidőnek, ameddig a pályázónak lehetősége van reagálni az értesítésbe foglaltakra, valamint a reagálás lehetséges módjainak. A bizottság értesítése elküldhető a pályázó e-mail címére is, amelyet a pályázónak kötelezően fel kell tüntetnie a beadványában.

Amennyiben olyan egyesület vagy szervezet pályázik, amelynek tagja jelen szabályzat 9. cikke szerint tagja a bizottságnak, akkor azt a bizottsági tagot az eljárásnak abban a szakaszában, amikor az adott egyesületnek vagy szervezetnek esetlegesen megítélt támogatásról döntenek, ki kell zárni a munkából, és ezt a tényt jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A bizottság elbírálja a pályázók határidőn belül beérkezett visszajelzéseit, állást foglal azokkal kapcsolatban és meghozza végső döntését, majd megfogalmazza a programok és projektek támogatásra vonatkozó javaslatát, amelyet elküld a polgármesternek

Arra az esetre, ha változik az e célra fordítható költségvetési összeg, a bizottság javaslatot tesz a tartalékprogramok illetve projektek listájára

A bizottság javaslata alapján a polgármester minden beérkezett pályázati beadványról egyedi határozatot hoz, amellyel vagy jóváhagyja a támogatást és annak összegét, vagy elutasítja az adott program vagy projekt támogatását.

A polgármester egy-egy adott program vagy projekt támogatása kapcsán elutasíthatja a bizottság javaslatát, és az indoklásával együtt újbóli elbírálásra visszaküldheti a bizottságnak, de egyedül nem másíthatja meg a bizottság által javasolt döntést. A polgármester egy pályázat során egy-egy programot vagy projektet a bizottságnak, újbóli elbírálásra csak egyszer küldhet vissza.

8. Információk és utasítások:

Az ajánlattevők a pályázati felhívásban való részvétellel kapcsolatban további információt és utasítást a Dobronak Község, Dobronak 297, 9223 Dobronak címen kaphatnak. Kapcsolattartó személy: Tkalec Tanja, telefon: 02 5776 885, minden munkanapon 8.00 és 13.00 óra között.

Ügyiratszám: 030-0002/2019-50/2020-1

Dátum: 2020.06.03.

Župan – Polgármester:
Marjan Kardinar, egy. okl. agrármérnök

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 - ZNOrg), 6. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 1/2020) in 16. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik št. 2/2016)) je Občinski svet Občine Dobrovnik na svoji 12. redni seji, dne 03.06.2020 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI DOBROVNIK ZA LETO 2020

1. člen (vsebina)

Občina Dobrovnik (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnimi načrti občine in razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovske in prostorske razmere v športu z Letnim programom športa v občini Dobrovnik za leto 2020 (v nadaljevanju: LPS) določi:

- vrsto in obseg športnih programov in področij, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- način zagotavljanja sredstev za športne programe in področja ter
- višino sredstev občinskega proračuna za športne programe in področja.

2. člen (programi in področja športa)

V letu 2020 se iz sredstev proračuna občine sofinancirajo naslednji športni programi in področja:

ŠPORTNI PROGRAMI:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠV-PRO; ŠV-PRI),
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM),
- kakovostni šport odraslih (KŠ),
- športna rekreacija in šport starejših (RE; ŠSTA).

ŠPORTNI OBJEKTI:

- investicijsko vzdrževanje športnih objektov,
- tekoče vzdrževanje drugih športnih objektov,

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

- delovanje športnih društev.

ŠPORTNE PRIREDITVE:

- lokalno pomembne športne prireditve.

3. člen
(višina proračunskih sredstev)

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu občine za leto 2020 in sicer:

ŠPORTNI PROGRAMI IN PODROČJA		p. p. sredstva	2020	
			v % (abs.)	
PROGRAMI	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE: celoletni prostočasni in pripravljalni programi	1805000	9.000,00 EUR	11,52%
	ŠPORTNA VZOGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KŠ/VŠ: celoletni tekmovalni programi			
	KAKOVOSTNI ŠPORT: celoletni tekmovalni programi			
	ŠPORTNA REKREACIJA in ŠPORT STAREJŠIH: celoletni športnorekreativni programi			
DELOVANJE	DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV			
PRIREDITVE	ŠPORTNE PRIREDITVE			
SKUPAJ PROGRAMI/PODROČJA JAVNEGA RAZPISA			9.000,00 EUR	11,52%
OBJEKTI	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV	1805001	64.323,32 EUR	82,34%
OBJEKTI	TEKOČE VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV	1805002	4.800,00 EUR	6,14%
SKUPAJ PROGRAMI/PODROČJA, KI NISO PREDMET JR			69.123,32 EUR	88,48%
SKUPAJ SREDSTVA LPŠ 2020			78.123,32 EUR	100,00%

2/2020 Község közlönye

4. člen
(način zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva za izvedbo LPŠ zagotovila na naslednje načine:

- sredstva proračunske postavke (p. p.: 1805000): na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.
- sredstva proračunskih postavk (p. p.: 1805001, 1805002): na osnovi potrjenega proračuna občine in programa izvedbe načrtovanih investicijsko-vzdrževalnih del.

5. člen
(javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini za leto 2020, bo občinska uprava izvedla postopke za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v občini za leto 2020. Vrednotenje na javni razpis prispelih vlog se izvrši na osnovi določb Odloka o sofinanciranju Letnega programa športa v občini Dobrovnik in meril za vrednotenje iz razpisne dokumentacije.

6. člen
(možnosti prerazporeditve sredstev LPŠ in JR)

V kolikor komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku JR ugotovi, da je število prijav v posameznih razpisanih programih/področjih manjše od pričakovanj, lahko sredstva prerazporedi na tiste razpisane programe/področja športa, kjer je število prijav večje od pričakovanj.

7. člen
(spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa posledično pomeni spremembo LPŠ 2020.

8. člen
(veljavnost LPŠ)

LPŠ 2020 v občini Dobrovnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na seji OS. LPŠ se objavi na spletni strani Občine Dobrovnik in v Uradnih objavah Občine Dobrovnik.

Številka: 030-0002/2019-51/2020

Datum: 03.06.2020

Župan - Polgármester:
Marjan KARDINAR, univ.dipl.inž.agr.

A Sporttörvény (SzK Hivatalos Közlönye 29/17 és 21/18 - ZNOrg) 13. cikke, Dobronak Község éves sportprogramja finanszírozásáról szóló rendelet (Dobronak Község Hivatalos Közleményei 1/2020) 6. cikke, és Dobronak Község Alapszabályának (SzK Hivatalos Közlönye 35/07, 2/09, 66/10 és Dobronak Község Hivatalos Közleményei 2/2016) 16. cikke alapján, Dobronak Község Községi Tanácsának 2020.06.03-ai, 12. rendes ülésén elfogadásra került az alábbi

DOBRONAK KÖZSÉG 2020-AS ÉVI
ÉVES SPORTPROGRAMJA

1. cikk
(tartalom)

Dobronak Község (a továbbiakban: község) a községi fejlesztési tervekkel és a rendelkezésre álló költségvetési forrásokkal, valamint a sporthoz kapcsolódó szakmai és helyiség adottságokkal összhangban, Dobronak Község 2020-as évi éves sportprogramjával kijelöli:

- a községi költségvetésből támogatott sportprogramok és területek típusát és terjedelmét,
- a sportprogramok és területek támogatásához a források biztosítási módját, valamint
- a sportprogramokra és területekre biztosított községi költségvetési források mértékét.

2. cikk
(sportprogramok és területek)

A községi költségvetésből a 2020-as évben, az alábbi sportprogramok és területek támogatása történik:

SPORTPROGRAMOK:

- gyerekek és fiatalok szabadidős sportnevelése (ŠV-PRO; ŠV-PRI),
- minőségi és élsportot űző gyerekek és fiatalok sportnevelése (ŠV-USM),
- felnőttek minőségi sporttevékenysége (KŠ),
- időskorúak rekreációs- és sporttevékenysége (RE; ŠSTA).

SPORTLÉTESÍTMÉNYEK:

- sportlétesítmények beruházási karbantartása,
- egyéb sportlétesítmények folyamatos karbantartása,

SPORTSZERVEZETTSÉG:

- sportegyesületek működése.

SPORTRENDEZVÉNYEK:

- helyi jelentőségű sportrendezvények.

3. cikk
(kötségvetési források mértéke)

Az éves sportprogram megvalósításához szükséges forrásokat a 2020-as évi községi költségvetési rendelettel biztosítjuk, és pedig az alábbiak szerint:

SPORTPROGRAMOK ÉS TERÜLETEK		k.s. források	2020	
			v % (absz.)	
PROGRAMOK	GYEREKEK ÉS FIATALOK SZABADIDŐS SPORTNEVELÉSE: egész éves szabadidős és felkészítő programok	1805000	9.000,00 EUR	11,52%
	MINŐSÉGI ÉS ÉLSPORTOT ŪZŐ GYEREKEK ÉS FIATALOK SPORTNEVELÉSE: egészéves versenyprogram			
	MINŐSÉGI SPORT: egészéves versenyprogram			
	IDŐSKORŪAK SPORTREKREÁCIÓJA ÉS SPORTTEVÉKENYSÉGE: egészéves sport-rekreációs programok			
MŪKÖDÉS	SPORTEGYESŪLETEK MŪKÖDÉSE			
RENDEZVÉNYEK	SPORTRENDEZVÉNYEK			
NYILVÁNOS PÁLYÁZAT PROGRAMJAI/TERŪLETEI ÖSSZESEN			9.000,00 EUR	11,52%
LÉTESÍTMÉNYEK	SPORTLÉTESÍTMÉNYEK BERUHÁZÁSI KARBANTARTÁSA	1805001	64.323,32 EUR	82,34%
LÉTESÍTMÉNYEK	SPORTLÉTESÍTMÉNYEK FOLYAMATOS KARBANTARTÁSA	1805002	4.800,00 EUR	6,14%
ÖSSZESEN PROGRAMOK/TERŪLETEK, AMELYEK NEM KÉPEZIK A NYILVÁNOS PÁLYÁZAT TÁRGYÁT			69.123,32 EUR	88,48%
ÉVES SPORTPROGRAM 2020 FORRÁSAI ÖSSZESEN			78.123,32 EUR	100,00%

4. cikk
(források biztosításának módja)

A Község az éves sportprogram megvalósításához szükséges forrásokat az alábbiak szerint biztosítja:

- a (k. s.: 1805000) költségvetési sorról: nyilvános pályázat és a polgármester által, a kiválasztott kivitelezőkkel kötött szerződés alapján.
- a (k. s.: 1805001, 1805002) költségvetési sorokról: a jóváhagyott községi költségvetés és a tervezett beruházási-karbantartási munkálatok megvalósítási programja alapján.

5. cikk
(nyilvános pályázat)

A 2020-ra elfogadott éves sportprogram alapján a községi hivatal lebonyolítja a 2020-as évi, éves sportprogram támogatásával kapcsolatos nyilvános pályázatot. A nyilvános pályázatra beérkező pályázatok értékelése a Dobronak Község éves sportprogramjának támogatásáról szóló rendelet, valamint a pályázati dokumentációba foglalt mércék szerint történik.

6. cikk
(az éves sportprogram és a nyilvános pályázat forrásainak átcsoportosítási lehetőségei)

Amennyiben a nyilvános pályázati eljárás során a nyilvános pályázatot lebonyolító bizottság megállapítja, hogy az egyes programok/területek esetében a pályázatok száma a vártnál alacsonyabb, a forrásokat átcsoportosíthatja azokra a sportprogramokra/területekre, amelyeknél a pályázók száma a vártnál magasabb.

7. cikk
(az éves sportprogram módosításai)

A községi költségvetésnek a sport területére vonatkozó módosítása maguk után vonják a 2020-as évi éves sportprogram módosítását is.

8. cikk
(az éves sportprogram hatálya)

Dobronak Község 2020-as évi éves sportprogramja a Községi Tanács ülésén történő jóváhagyás másnapján lép hatályba. Az éves sportprogramot közzéteszik Dobronak Község weboldalán és Dobronak Község Hivatalos Közleményeiben.

Szám: 030-002/2019-51/2020

Dátum: 2020.06.03.

Župan - Polgármester:
Marjan KARDINAR, egy. okl. agrármérnök

Na podlagi 17. in 21. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18), 10. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 1/2020) in 5. člena Letnega programa športa v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 2/2020) Občina Dobrovnik objavlja

JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA
V OBČINI DOBROVNIK ZA LETO 2020

1. Naročnik javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju JR):

OBČINA DOBROVNIK; Dobrovnik 297, 9223 DOBROVNIK.

2. Predmet JR:

Za uresničevanje javnega interesa v športu se v občini Dobrovnik v letu 2020 z JR sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine:
 - celoletni prostočasni programi za otroke in mladino (**ŠV-PRO**).
 - celoletni pripravljalni programi za otroke: U-6 do U-11 (**ŠV-PRI**).
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (**ŠV-USM**):
 - celoletni tekmovalni programi otrok in mladine: U-13 do U-19,
- Kakovostni šport (**KŠ**):
 - celoletni tekmovalni programi odraslih,
- Športna rekreacija (**RE**) in šport starejših (**ŠSTA**):
 - celoletni športno rekreativni programi.

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

- Delovanje športnih društev.

ŠPORTNE PRIREDITVE:

- Lokalno pomembne športne prireditve v izvedbi športnih društev,

3. Upravičeni izvajalci LPŠ:

Na JR lahko kandidirajo izvajalci po 3. členu Odloka o sofinanciranju LPŠ v občini Dobrovnik, upravičeni izvajalci pa so, če izpolnjujejo pogoje:

- imajo sedež v občini Dobrovnik,
- so na dan objave JR za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost je izvajanje športnih programov,
- izvajajo programe/področja skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljene programe/področja športa:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - urejeno evidenco članstva s plačano članarino (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov,
- imajo poravnane vse obveznosti nastale na podlagi izvajanja športne dejavnosti do občine,

- so izvajalci LPŠ in so v letu pred letom, na katerega se nanaša JR, izpolnili vse pogodbene obveznosti. Prijavitelji, ki ne izpolnjujejo navedenih pogojev, se v nadaljevanju postopka izločijo iz vrednotenja.

4. Pogoji in merila za vrednotenje področij športa:

Na JR prispele vloge bodo vrednotene v skladu s pogoji in merili za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje LPŠ v občini Dobrovnik, ki so sestavni del Odloka in priloga tega javnega razpisa.

5. Višina razpisanih sredstev:

Višina razpisanih sredstev na JR znaša 9.000,00 EUR. Proračunska sredstva so razporejena skladno s sprejetim Odlokom o proračunu občine za leto 2020 in LPŠ v občini za leto 2020.

6. Rok za porabo sredstev:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena najkasneje do 31. 12. 2020.

7. Razpisni rok:

Rok za prijavo je 30 dni od objave javnega razpisa.

8. Odpiranje in obravnava prispelih vlog ter obveščanje o izidu JR:

Postopek JR vodi Komisija za izvedbo JR.

Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno, ne bodo obravnavane in bodo na zahtevo vrnjene pošiljatelju.

Odpiranje prispelih vlog bo Komisija opravila najkasneje v roku osem (8) dni od zaključka JR in ne bo javno.

V primeru nepopolnih vlog oziroma vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo Komisija v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog vlagateljke pozvala, da vlogo v roku osmih (8) dni dopolnijo. V kolikor vloga v roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena!

Zavrnjene bodo vse vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev, določenih v besedilu JR in razpisne dokumentacije za posamezno področje športa.

Predlagatelji bodo z odločbo občinske uprave o izidu razpisa obveščeni v roku osem (8) dni po sprejeti odločitvi o izboru. Z izbranimi izvajalci bo župan občine podpisal pogodbe o sofinanciranju LPŠ za leto 2020.

9. Način dostave vlog:

Vlogo za sofinanciranje področij športa za leto 2020 mora predlagatelj izpolniti na prijavnih obrazcih in zraven predložiti vsa pripadajoča in zahtevana dokazila.

Vlogo (podpisana in žigosana obrazca »SPLOŠNO« in »IZJAVA«) je potrebno v zaprti ovojnici poslati ali osebno oddati na naslov: OBČINA DOBROVNIK, DOBROVNIK 297, 9223 DOBROVNIK

Vloga mora biti pravilno označena in sicer:

- polni naslov pošiljatelja
- pripis »JAVNI RAZPIS - ŠPORT 2020 - NE ODPIRAJ!«
- polni naslov prejemnika: OBČINA DOBROVNIK, DOBROVNIK 297, 9223 DOBROVNIK.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo na pošti s priporočeno pošiljko ali osebno oddana v vložišču občinske uprave občine zadnji dan roka za oddajo do 12. ure.

Izpolnjeno dokumentacija »RAZPISNI OBRAZCI« z vsemi zahtevanimi prilogami v elektronski obliki je potrebno v razpisnem roku poslati na e-naslov: obcina@dobrovnik.si.

10. Kontaktne osebe za dodatne informacije:

Zainteresirani vlagatelji lahko dobijo dodatne informacije osebno na Občinski upravi občine Dobrovnik oz. po telefonu 02 5776 885 (Tanja Tkalec), vsak delovni dan od 8.00 do 13.00 ure.

11. Informacije o razpisni dokumentaciji:

Zainteresirani vlagatelji lahko dvignejo razpisno dokumentacijo osebno v vložišču Občinske uprave občine Dobrovnik, Dobrovnik 297 ali jo po predhodnem pisnem naročilu prejmejo po elektronski pošti, vendar najkasneje do dneva predložitve vlog.

Zainteresirani vlagatelji najdejo razpisno dokumentacijo tudi na spletni strani Občine Dobrovnik: <http://www.dobrovnik.si/>.

Številka: 030-002/2019-51/2020-1

Datum: 03.06.2020

Župan-Polgármester:
Marjan KARDINAR, univ.dipl.inž.agr.

POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE LPŠ V OBČINI DOBROVNIK ZA LETO 2020

Z merili je vzpostavljen točkovni model. Vsakemu izbranemu programu/področju športa se na osnovi meril izračuna skupna višina točk. Končna višina sofinanciranja programa/področja športa je zmnožek med številom izračunanih točk in končno vrednostjo točke, pri čemer je končna vrednost točke količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za program in/ali področje in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih vlog posameznega programa/področja. Merila se v času trajanja postopka JR ne smejo spreminjati.

ŠPORTNI PROGRAMI

Po spodnjih pogojih in merilih se vrednotijo vsi športni programi, ki so na osnovi določb Odloka (merila: 20. in 21. člen) zbrali vsaj 10 točk (netekmovalni programi) oziroma 30 točk (tekmovalni programi).

SPLOŠNI POGOJI ZA VREDNOTENJE VSEH ŠPORTNIH PROGRAMOV

Pri vrednotenju vseh športnih programov se upoštevajo naslednji splošni pogoji:

VKLJUČENOST UDELEŽENCEV:

- isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem (1) športnem programu,

VELIKOST VADBENE SKUPINE/POTREBNO ŠTEVILO VADEČIH (*koeficient popolnosti skupine*):

- športne panoge in starostne skupine za izvedbo optimalne vadbe zahtevajo različno število vključenih! Z merili je določena optimalna velikost vadbene skupine: če izvajalec prijavi manjše število udeležencev, se število točk proporcionalno zmanjša. Večje število vključenih ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.

PREGLEDNICA A-1	PROSTOČASNI IN REKREATIVNI PROGRAMI		
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	ŠV-PRO od 5 do 19 let	ŠV-PRI U-6 do U-11	RE, ŠSTA
velikost skupine	12	8	12

PREGLEDNICA A-2	TEKMOVALNI PROGRAMI		
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	ŠV-U SM U-12/13; U-14/15	ŠV-USM U-16/17; U-17/18	KŠ: ČLANI/CE
IŠP: velikost skupine	6	6	4
KŠP: velikost skupine	12	12	12

IŠP (individualne športne panoge): upoštevajo se rezultati posameznika
KŠP (kolektivne športne panoge): upoštevajo se rezultati ekipe

KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA (*korekcija strokovni kader*):

- športni programi zahtevajo ustrezno izobražen/usposobljen strokovni kader za delo v športu (ZŠpo-1). Če je oseba, ki vodi vadbene skupine, ustrezno strokovno usposobljena/izobražena (obvezno dokazilo: kopija diplome), se strokovni kader ovrednoti s korekcijskim faktorjem kader = 1,000: Če strokovni kader ni ustrezno usposobljen/izobražen, je korekcijski faktor kader = 0,000.

UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (korekcija športni objekt):

- športni programi se izvajajo v/na različnih športnih objektih.

Če je uporaba objekta za izvedbo športnega programa povezana s stroški upravljanja, najema in/ali uporabe (obvezno dokazilo: kopije računov), se uporaba športnega objekta ovrednoti s korekcijskim faktorjem objekt = 1,000. Če je športni objekt uporabniku na voljo brezplačno, je korekcijski faktor objekt = 0,000.

PRIZNANI LETNI OBSEG VADBE (število ur vadbe; 1 ura = 60 minut):

- vsakemu izvajalcu se za vsak prijavljeni športni program (vadbena skupino) prizna tolikšen letni obseg vadbe, kot ga sam predvidi ob prijavi na JR, vendar največ toliko, kot je določeno z merili (preglednici št. 1 in 2).

ŠTEVILO PRIZNANIH VADBENIH SKUPIN NA IZVAJALCA:

- v razpisanih športnih programih se vsakemu izvajalcu prizna:
 - ŠV-PRO: največ tri skupine v programih: od 5 do 19 let,
 - ŠV-PRI: največ tri skupine v programov: U-6 do U-11.
 - RE in ŠSTA: največ tri skupine,
 - ŠV-USM: največ ena skupina v vsakem od razpisanih programov: U-12/13, U-14/15, U-16/17, U-18/19.
 - KŠ: največ ena skupina.

**MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV
PROSTOČASNI, PRIPRAVLJALNI IN ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI**

Celoletni programi za otroke in mladino praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih aktivnosti, katerih cilj je izboljšanje gibalnih zmogljivosti mladih. V ponudbi programov ob enakih pogojih LPŠ daje prednost športnim društvom.

ŠV-PRO predstavljajo programi, katerih glavni cilj je ljubiteljsko ukvarjanje s športom, koristno preživljanje prostega časa; njihov namen pa ni udeležba na tekmovanjih in doseganje športnih rezultatov. Programe ŠV-PRO praviloma izvajajo (in prijavljajo) društva s pretežno rekreativno naravnostjo.

ŠV-PRI predstavljajo programi, katerih osnovni cilj je spoznavanje specifične športne panoge (prednostni šport) in doseganje vrhunskih športnih dosežkov. Po ZŠpo-1 vključeni v starostne skupine od 6 do 11 let praviloma ne morejo postati registrirani športniki in rezultati doseženi na tekmovanjih se večinoma ne upoštevajo. Programe ŠV-PRI izvajajo športna društva, ki imajo izdelano piramido tekmovalnih selekcij z vrhom v članski tekmovalni ekipi.

RE predstavlja smiselno nadaljevanje ŠV-PRO in KŠ. RE je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti za odrasle vseh starosti (nad 19 let) s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. Z vidika javnega interesa so pomembni učinki redne športne vadbe, ki dokazujejo njen pozitivni vpliv na zdravje posameznika in posledično na javno zdravje.

ŠSTA predstavlja športnorekreativno dejavnost odraslih; praviloma nad doseženim 65. letom. Za posameznika redna športna vadba predstavlja kakovostno ohranjanje telesnega, duševnega in socialnega zdravja ter ohranjanja ustvarjalne življenjske energije.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO:
ŠV-PRO: celoletni prostočasni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
ŠV-PRI: celoletni pripravljalni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
RE: celoletni športnorekreativni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
ŠSta: celoletni športnorekreativni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 1	ŠV-PRO, ŠV-PRI, RE, ŠSTA		
CELOLETNI NETEKMOVALNI PROGRAMI	ŠV-PRO 5 do 19 let	ŠV-PRI U-6 do U-11	RE, ŠSTA
število ur vadbe/tedensko	2	4	2
število tednov	30	30	30
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	120	60
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	120	60

TEKMOVALNI ŠPORTNI PROGRAMI

ŠV-USM zajema športne programe, kjer je osnovni cilj doseganje vrhunskih športnih rezultatov, zato vključujejo načrtno skrb za mlade športnike. Programi ŠV-USM predstavljajo načrtovane športne aktivnosti, katerih cilj je nastopanje mladih športnikov v/na uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka. Športni dosežek je ključen za vrednotenje tako vadbenih skupin kot posameznih mladih športnikov. V programih ŠV-USM se upoštevajo le mladi športniki, ki so pri NPŠZ registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ).

KŠ je pomembna vez med programi ŠV-USM ter VŠ, saj vključuje večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni. V programe KŠ se uvrščajo športniki in ekipe v članskih kategorijah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskih športnikov in tekmujejo v uradno potrjenih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka. V programih KŠ se upoštevajo le športniki, ki so pri NPŠZ registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ).

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO:
ŠV-USM: celoletni tekmovalni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
KŠ: celoletni tekmovalni programi odraslih	športni objekt in strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT.2	ŠV-USMERJENI IN KŠ			
	ŠV-USM U-12/13	ŠV-USM U-14/15	ŠV-USM U-16/17; U-18/19	KŠ:ČLANI
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI				
število ur vadbe/tedensko	4	5	6	6
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	200	240	240
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	160	200	240	240

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Po spodnjih merilih se vrednotijo vse vloge, ki so na osnovi določb Odloka (merila: 23. člen) zbrali vsaj 10 točk.

MERILA ZA VREDNOTENJE ORGANIZIRANOSTI V ŠPORTU

Športna društva so interesna in prostovoljna združenja občanov, ki pretežno s prostovoljnim delom uveljavljajo interese v športu in so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa. V letu 2020 se za vrednotenje delovanja društev upoštevajo:

- DELOVANJE NA LOKALNI RAVNI: tradicija neprekinjenega delovanja po podatkih AJ PES (1 leto = 5 točke),
- ORGANIZIRANOST NA LOKALNI RAVNI: število aktivnih članov po podatkih izvajalca (1 član = 1 točka),
- RAZŠIRJENOST PANOGE: število registriranih športnikov po podatkih OKS-ZŠZ (1 športnik = 2 točki),

Vsakemu izvajalcu se pri vsakem kriteriju prizna največ 100 točk.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	MERILO:
delovanje športnih društev na lokalni ravni	materialni stroški/leto-član-športnik

PREGLEDNICA ŠT. 3	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU		
	TRADICIJA V LETIH	PLAČANA ČLA- NARINA	VADBENE SKU- PINE
DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV			
točke/leto-član-skupina	5	1	10
TOČKE/MS/DRUŠTVO (ne več kot)	100	100	100

ŠPORTNE PRIREDITVE

Po spodnjih merilih se vrednotijo vse vloge, ki so na osnovi določb Odloka (merila: 24. člen) zbrali vsaj 10 točk.

MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PRIREDITEV

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture. Udeležba na uradnih tekmovanjih NPŠZ (državna, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja po teh merilih.

Med druge športne prireditve prištevamo množične športne prireditve in športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V letu 2020 se na JR vsakemu izvajalcu ovrednoti največ pet (5) športnih in/ali rekreacijskih prireditev.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
občinske, regionalne in/ali državne športne prireditve	materialni stroški/prireditev

PREGLEDNICA ŠT. 4	ŠPORTNE PRIREDITVE		
MNOŽIČNOST PRIREDITVE: število udeležencev	do 50	51 - 100	101 +
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/PRIREDITEV	20	40	80

Izhodišče vrednotenja športnih prireditev je predvideno število aktivnih udeležencev, ki se korigira s korekcijskimi faktorji glede na:

- doseženo raven športne prireditve,
- ustreznost vsebine prireditve in
- pomen prireditve za lokalno okolje.

PREGLEDNICA ŠT. 5	KOREKCIJA: PRIREDITVE		
RAVEN ŠPORTNE PRIREDITVE	občinsko	regionalno	državno
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,750	1,000	1,250
USTREZNOST VSEBINE: osnovni namen	za odrasle	za VSE kategorije	za mlade
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,750	1,000	1,250
POMEN ZA LOKALNO OKOLJE; tradicija	0 - 5 let	6 - 10 let	11 +
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,750	1,000	1,250

A Sporttörvény (SzK Hivatalos Közlönye 29/17 és 21/18 – ZNOrg) 17. és 21. cikke, Dobronak Község éves sportprogramja finanszírozásáról szóló rendelet (Dobronak Község Hivatalos Közleményei 1/2020) 10. cikke, és a Dobronak Község éves sportprogramjának támogatásáról szóló rendelet (Dobronak Község Hivatalos Közleményei 2/2020) 5. cikke alapján, Dobronak Község közzéteszi az alábbi

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT DOBRONAK KÖZSÉG 2020-AS ÉVI, ÉVES SPORTPROGRAMJÁNAK TÁMOGATÁSÁRÓL

1. Az éves sportprogram támogatásával kapcsolatos nyilvános pályázat megrendelője:

DOBRONAK KÖZSÉG; Dobronak 297, 9223 DOBRONAK.

2. A nyilvános pályázat tárgya:

A sport területén a közérdek megvalósítása érdekében, Dobronak Községben, 2020-ban, a nyilvános pályázattal az alábbiak támogatása lehetséges:

SPORTPROGRAMOK:

- Gyerekek és fiatalok szabadidős sportnevelése:
 - egészséves szabadidős programok gyerekeknek és fiataloknak (ŠV-PRO).
 - egészséves felkészítő program gyerekeknek: U-6 – U-11 (ŠV-PRI).
- Gyerekek és fiatalok minőségi és élsportra nevelése (ŠV-USM):
 - gyerekek és fiatalok egészséves versenyprogramjai: U-13 – U-19,
- Minőségi sport (KŠ):
 - felnőttek egészséves versenyprogramjai,
- Időskorúak sportrekreációja (RE) és sporttevékenysége (ŠSTA):
 - egészséves sport- és rekreációs programok.

SPORTSZERVEZETTSÉG:

- Sportegyesületek működése.

SPORTRENDEZVÉNYEK:

- A sportegyesületek által lebonyolított, helyi jelentőségű sportrendezvények.

3. Az éves sportprogram jogosult kivitelező:

A nyilvános pályázaton az Éves sportprogramról szóló rendelet 3. cikkébe foglalt kivitelezők indulhatnak, jogosult kivitelezőnek viszont akkor minősülnek, ha megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- székhelyük Dobronak Községben van,
- az éves sportprogram támogatásával kapcsolatos nyilvános pályázat közzétételének napján, a hatályos jogszabályoknak megfelelően, legalább egy (1) éve már nyilvántartásban vannak, fő tevékenységük pedig a sportprogramok szervezése-lebonyolítása,
- a programokat/sportágakat a Rendelettel és az Éves sportprogrammal összhangban valósítják meg, idejében benyújtják pályázatukat a nyilvános pályázatra és megfelelnek minden pályázati feltételnek,
- a pályázatba foglalt sportprogramokhoz/sportágakhoz rendelkeznek:
 - a szükséges anyagi és helyiség feltételekkel, valamint megfelelő végzettséggel és/vagy képzettséggel bíró sportszakértői személyzettel,
 - pénzügyi konstrukcióval, amely tartalmazza a programok megvalósításával kapcsolatos bevételi forrásokat és kiadásokat,
 - a tagdíjat befizető, rendezett tagságnylvántartással (sportegyesületek, szövetségek) valamint a programokban résztvevők nyilvántartásával,
- a község felé rendezték a sporttevékenységből eredő összes kötelezettségüket,
- éves sportprogram megvalósítók, és a nyilvános pályázat közzétételét megelőző évben teljesítették összes szerződéses kötelezettségüket.

Azokat a pályázókat, amelyek nem felelnek meg a fenti feltételeknek, az eljárás folytatásában, érdemi elbírálás nélkül, kizárjuk az értékelésből.

4. A sportterületek értékelési feltételi és mércéi:

A nyilvános pályázatra beérkező pályázatok értékelése a Dobronak Község éves sportprogramja értékelésére és támogatására vonatkozó, a Rendelet részét képező, és a jelen nyilvános pályázatban mellékletében található feltételek és mércék szerint történik.

5. Pályázati források összege:

A nyilvános pályázatba foglalt források összege 9.000,00 EUR. A költségvetési források felosztása a község 2020-as évi költségvetési rendelete és a község 2020-as évi éves sportprogramja alapján történt.

6. A források felhasználásának határideje:

A jóváhagyott forrásokat legkésőbb 2020. 12. 31-ig fel kell használni.

7. Pályázati határidő:

A pályázóknak az eredeti pályázati dokumentáció részét képező formanyomtatványokat legkésőbb, a közzétételtől számított 30 napos határidőn belül kell benyújtani.

8. Beérkezett pályázatok bontása és kezelése, valamint értesítés a nyilvános pályázat eredményéről:

A nyilvános pályázati eljárást a nyilvános pályázattal megbízott bizottság vezeti.

A pályázati határidő után beérkező pályázatokat a bizottság nem tárgyalja, és igény szerint visszaküldi a pályázónak.

A pályázatok bontását a bizottság legkésőbb a nyilvános pályázat lejártá után nyolc (8) nap alatt elvégzi, a bontás nem lesz nyilvános. A nem teljes, illetve a hiányos dokumentációjú pályázatok esetében a bizottság a bontástól számított nyolc (8) napon belül, nyolc (8) napos határidővel, hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. Amennyiben a hiánypótlás elmarad, a bizottság a pályázatot érdemi elbírálás nélkül, határozattal elutasítja.

A bizottság elutasítja mindazokat a pályázatokat, amelyek nem felelnek meg a nyilvános pályázatba és az egyes sportterületekre vonatkozó pályázati dokumentációba foglalt feltételeknek.

A pályázókat a községi hivatal által kibocsátott határozattal az elbírálást követő nyolc (8) napon belül értesítik a pályázati eredményekről. A kiválasztott pályázókkal a község polgármestere írja alá a 2020-as évre szóló éves sportprogram támogatásáról szóló szerződést.

9. Pályázatok benyújtásának módja:

A sportterületek 2020-as évi támogatására vonatkozó beadványt a pályázónak a kitöltött pályázati formanyomtatvánnyal kell benyújtania, és csatolnia kell az összes hozzátartozó és megkövetelt bizonylatot.

A beadványt (az aláírt és lepecsételt „ÁLTALÁNOS” és „NYILATKOZAT” formanyomtatványt zárt borítékban, postai úton vagy személyesen az alábbi címre kell benyújtani: DOBRONAK KÖZSÉG, DOBRONAK 297, 9223 DOBRONAK

A helyesen kitöltött és megjelölt beadvány tartalma:

- a feladó teljes neve és címe
- felirat „NYILVÁNOS PÁLYÁZAT - SPORT 2020 - NE BONTSD FEL!”
- a címzett teljes neve és címe: DOBRONAK KÖZSÉG, DOBRONAK 297, 9223 DOBRONAK.

A beadvány akkor minősül idejében beérkezettnek, ha az utolsó pályázati napon, ajánlott küldeményként postázzák, illetve az utolsó pályázati napon személyesen, a községi hivatal fogadóirodájában, 12 óráig benyújtják.

A kitöltött „PÁLYÁZATI FORMANYOMTATVÁNYOK” dokumentációt az összes megkövetelt melléklettel, a pályázati határidő végéig, elektronikus formában, az alábbi e-címre kell elküldeni: obcina@dobrovnik.si.

10. Kapcsolattartók a további információkhoz:

Az érdekelt pályázók személyesen Dobronak Község községi hivatalában, illetve a 02 5776 885-ös telefonszámon (Tanja Tkalec), munkanapokon 8 és 13 óra között kérhetnek további információkat.

11. A pályázati dokumentációval kapcsolatos információk:

Az érdekelt pályázók a pályázati dokumentációt személyesen Dobronak Község községi hivatalában, a Dobronak 297 alatt vehetik fel, illetve előzetes írásos megrendelés alapján, legkésőbb a pályázati benyújtási határidő napjáig, elektronikus úton kérhetik azt.

Az érdektelt pályázók a pályázati dokumentációt Dobronak Község weboldalán is megtalálják: <http://www.dobrovnik.si/>.

Szám: 030-002/2019-51/2020-1

Dátum: 2020.06.03.

Župan - Polgármester:
Marjan KARDINAR, egy. okl. agrármérnök

DOBRONAK KÖZSÉG 2020-AS ÉVES SPORTPROGRAMJA ÉRTÉKELÉSI FELTÉTELEI ÉS MÉRCÉI

A mércék alapján pontozási modellt alakítottunk ki. Mindegyik sportprogram/sportág esetében, a mércék alapján, kiszámoljuk a pontszámot. Az adott sportprogram/sportág végleges támogatási összegét a megadott pontszám és a végleges pontérték szorzatával alakítjuk ki, éspedig úgy, hogy a végleges pontérték az éves sportprogram által, az adott sportprogramra/sportágra biztosított összeg, és az adott sportprogramra/sportágra beérkezett összes elbíralt pályázat összes pontszámának hányadosa. A mércék a nyilvános pályázati eljárás idejében nem módosíthatók.

SPORTPROGRAMOK

Az alábbi mércék szerint történik az összes olyan sportprogram értékelése, amely a Rendelet (mércék: 20. és 21. cikk) rendelkezése alapján legalább 10 pontot (ne versenyprogramok), illetve legalább 30 pontot (versenyprogramok) kaptak.

A SPORTPROGRAMOK ÉRTÉKELÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

Az összes sportprogram értékelésénél az alábbi általános feltételeket vesszük figyelembe:

RÉSZTVEVŐK BEVONÁSA:

ugyanaz a résztvevő ugyanannál a kivitelezőnél csak egy (1) sportprogramban szerepelhet.

EDZŐCSAPAT MÉRETE/EDZÉSBEN RÉSZTVEVŐK SZÁMA (a csapat teljességének koefficiense):

az optimális edzéshez az egyes sportágakban és korcsapatokban különböző létszámú résztvevőre van szükség! A mércékkel meghatároztuk az edzőcsapat optimális méretét: amennyiben a pályázó alacsonyabb létszámmal indul, a pontszám arányosan csökken. A magasabb létszámú résztvevő nem befolyásolja a program értékelési szintjét.

A-1 TÁBLÁZAT	SZABADIDŐS ÉS REKREÁCIÓS PROGRAMOK		
AZ EDZŐCSAPATBAN RÉSZTVEVŐK LÉTSZÁMA	ŠV-PRO 5 - 19 év	ŠV-PRI U-6 do U-11	RE, ŠSTA
csapat mérete	12	8	12
A-2 TÁBLÁZAT	VERSENYPROGRAMOK		
AZ EDZŐCSAPATBAN RÉSZTVEVŐK LÉTSZÁMA	ŠV-U SM U-12/13; U-14/15	ŠV-USM U-16/17; U-17/18	KŠ: TAGOK
IŠP: csapat mérete	6	6	4
KŠP: csapat mérete	12	12	12

IŠP (egyéni sportágak): az egyéni teljesítményt vesszük figyelembe

KŠP (csapat sportágak): a csapat teljesítményét vesszük figyelembe

SZAKSZEMÉLYZET KOMPETENCIÁI (szakszemélyzet korrekció):

- a sportprogramokhoz a sporttevékenység végzéséhez megfelelő képzettségű/végzettségű szakszemélyzet szükséges (ZŠpo-1). Amennyiben az edzőcsapatot vezető személy megfelelő szakmai végzettséggel/képzettséggel rendelkezik (kötelező bizonylat: diploma másolata), a szakszemélyzetet személyenként = 1,000: korrekciós faktorial értékeljük. Ha a szakszemély nem rendelkezik megfelelő szakmai végzettséggel/képzettséggel, a korrekciós faktor =0,000.

SPORTLÉTESÍTMÉNY HASZNÁLATA (sportlétesítmény korrekció):

- a sportprogramok lebonyolítása különböző sportlétesítményekben/létesítményeken történik. Amennyiben a sportprogram lebonyolításához szükséges létesítmény használata üzemeltetési, bérleti és/vagy használati díjhoz kötődik (kötelező bizonylat: számlák másolata), a sportlétesítmény használatát =1,000 létesítmény korrekciós faktorial értékeljük. Amennyiben a sportlétesítmény használata a kivitelező számára ingyen áll rendelkezésre, a létesítmény korrekciós faktor

= 0,000.

EDZÉSEK ELISMERT ÉVES TERJEDELME (edzésórák száma; 1 óra = 60 perc):

- mindegyik kivitelezőnek, minden pályázatba foglalt sportprogram (edzőcsapat) tekintetében az általa, a pályázatban feltüntetett, azonban maximálisan a mércékben (1. és 2. táblázat) meghatározott éves edzésszámot vesszük figyelembe.

KIVITELEZŐKÉNT ELISMERT EDZŐCSAPATOK SZÁMA:

- a pályázatba foglalt sportprogramok kapcsán a pályázóknak elismert edzéskeret:
 - ŠV-PRO (gyerekek és ifjúság szabadidős sportnevelése): legfőljebb három csapat a programokban: 5 - 19 évesek,
 - ŠV-PRI (gyerekek felkészítő sportnevelése): legfőljebb három csapat a programokban: U-6 - U-11.
 - RE és ŠSTA (időszerűak rekreációs és sporttevékenysége): legfőljebb három csapat,
 - ŠV-USM (gyerekek és ifjúság minőségi és élsportra nevelése: legfőljebb egy csapat mindegyik pályázati programban: U-12/13, U-14/15, U-16/17, U-18/19.
- KŠ (minőségi sport): legfőljebb egy csapat.

SPORTPROGRAMOK ÉRTÉKELÉSI MÉRCÉI **SZABADIDŐS, FELKÉSZÍTŐ ÉS SPORT-REKREÁCIÓS PROGRAMOK**

A gyerekeknek és ifjúságnak szervezett egészséves programok, éves szinten, rendszerint, legalább 30 hétig (illetve 60 órát) tartanak. A gyerekek és az ifjúság szabadidős sportneveléséhez a sporttevékenységek széles skálája tartozik, ezek célja pedig a fiatalok mozgásképességeinek javítása. A programkínálatnál, azonos feltételek mellett, az éves sportprogram a sportegyesületeket részesíti előnyben. A ŠV-PRO programjainak fő célja az amatőr sportfoglalkozások, a szabadidő hasznos eltöltése; nem tartozik viszont a célok közé a versenyeken való részvétel és a sporteredmények elérése. ŠV-PRO programokat rendszerint a rekreációs tevékenységeket megvalósító (és ezekkel pályázó) egyesületek folytatnak.

A ŠV-PRI programok alapvető célja egy adott, specifikus sportág (elsőbbségi sport) megismertetése és sport csúcseredmények elérése. A ZŠpo-1 szerint a 6-11 éves korcsoportokban indulók rendszerint nem válhatnak regisztrált sportolókká, és a versenyeken elért eredményeiket rendszerint nem veszik figyelembe. A ŠV-PRI programokat olyan sportegyesületek szervezik, amelyek a felnőtt versenycsapatban végződő válogatottak piramisával rendelkeznek.

A RE a ŠV-PRO és a KŠ értelemszerű folytatása. A RE az összes felnőtt korosztálynak (19 éven felülieknek) szervezett különböző sporttevékenységek összessége, amelynek célja a szabadidő hasznos eltöltése (társaság, szórakozás), az egészség és a jó közérzet megőrzése, valamint a rekreációs jellegű versenyeken való részvétel. Közérdek szempontjából a rendszeres sportedzésnek fontos hatásai vannak, mivel ez kedvezően befolyásolja az egyén egészségét, következőképpen pedig a közegészségügyi állapotokat is.

A ŠSTA a felnőttek, rendszerint a 65. életévüket betöltött személyek, sport- és rekreációs tevékenysége. A rendszeres sportedzés minőségi hozzájárulás az egyén testi, lelki és társadalmi egészség megőrzéséhez, és az alkotó életerő fenntartásához.

A község forrásai által támogatott:

SPORTPROGRAMOK:	MÉRCÉ:
ŠV-PRO: egészséves szabadidős programok	sportlétesítmény és szakszemélyzet/ csapat
ŠV-PRI: egészséves felkészítő programok	sportlétesítmény és szakszemélyzet/ csapat
RE: egészséves sport-rekreációs programok	sportlétesítmény és szakszemélyzet/ csapat
ŠSta: egészséves sport-rekreációs programok	sportlétesítmény és szakszemélyzet/ csapat

1. SZ. TÁBLÁZAT	ŠV-PRO, ŠV-PRI, RE, ŠSTA		
EGÉSZÉVES NEM VERSENYJELLEGŰ PROGRAMOK	ŠV-PRO 5 - 19 év	ŠV-PRI U-6 U-11-ig	RE, ŠSTA
edzés óraszámok /hetente	2	4	2
hetek száma	30	30	30
PONTSZÁM/SPORTLÉTESÍTMÉNY/CSAPAT	60	120	60
PONTSZÁM/SZAKSZEMÉLYZET/CSAPAT	60	120	60

VERSENYSPORTPROGRAMOK

A gyerekek és fiatalok minőségi és élsportra nevelése (ŠV-USM) tartalmazza mindazokat a sportprogramokat, amelyek célja csúcsteljesítmények elérése a sportban, így külön figyelmet szentel a fiatal sportolóknak. A ŠV-USM programok olyan tervezett sporttevékenységeket foglalnak magukba, amelyek célul tűzik ki a fiatal sportolóknak a Nemzeti Ágazati Sportszövetségek hivatalos versenyrendszereiben való szerepeltetését, egészen az országos bajnoki címig. A sportteljesítménynek központi szerepe van mind az edzőcsapatok, mind pedig a fiatal egyéni sportolók értékelésénél. A ŠV-USM programokban csak a Nemzeti Ágazati Sportszövetségeknél a ZŠpo-1 értelmében regisztrált fiatal sportolókat vesszük figyelembe (a Szlovén Olimpiai Bizottság – Sportszövetségek Szövetségének /OKS-ZŠZ/ adatai).

A KŠ fontos kapocs a ŠV-USM és a VŠ programok között, mivel nagyobb létszámú sportoló és szakmai személyzet vesz benne részt, ami az egyes sportágak között, országos szinten, lehetővé teszi a versenyképes környezetet. A KŠ programokba olyan felnőtt sportolók és csapatok tartoznak, amelyek nem felelnek meg az élsportolói státushoz szükséges feltételeknek, és a Nemzeti Ágazati Sportszövetségek hivatalos versenyrendszereiben szerepelnek az országos bajnoki címért. A KŠ programokban csak a Nemzeti Ágazati Sportszövetségeknél a ZŠpo-1 értelmében regisztrált fiatal sportolókat vesszük figyelembe.

A község forrásai által támogatott:

SPORTPROGRAM:	MÉRCE:
ŠV-USM: egészséves versenyprogramok	sportlétesítmények és szakmai személyzet/csapat
KŠ: egészséves versenyprogramok felnőtteknek	sportlétesítmények és szakmai személyzet/csapat

2. TÁBLÁZAT	ŠV-MINŐSÉGI ÉS ÉLSPORT			
EGÉSZÉVES VERSENYPROGRAMOK	ŠV-USM U-12/13	ŠV-USM U-14/15	ŠV-USM U-16/17; U-18/19	KŠ:TAGOK
edzés óraszámok /hetente	4	5	6	6
hetek száma	40	40	40	40
PONTSZÁM/SPORTLÉTESÍTMÉNY/CSAPAT	160	200	240	240
PONTSZÁM/SZAKMAI SZEMÉLYZET/CSAPAT	160	200	240	240

SPORTSZERVEZETTSÉG

Az alábbi mércék szerint történik mindazoknak a pályázatoknak az értékelése, amelyek a Rendelet (mércék: 23. cikk) rendelkezései alapján, legalább 10 pontot kaptak.

SPORTSZERVEZETTSÉG ÉRTÉKELÉSÉNEK MÉRCÉI

A sportegyesületek a polgárok önkéntes és érdekalapú társulásai, amelyek többnyire önkéntes tevékenységekkel érvényesítik a sporttal kapcsolatos érdekeiket, és a szlovén sportmodell alapját képezik. A sportegyesületek alkotják az összes sportág fennmaradásának és fejlődésének alapjait. A 2020-as évben, az egyesületi működés értékelése során az alábbiakat vesszük figyelembe:

- HELYI SZINTŰ MŰKÖDÉS: megszakítás nélküli működés hagyománya az AJPES adatok szerint (1 év = 5 pont),
- HELYI SZINTŰ SZERVEZETTSÉG: aktív tagok létszáma a kivitelező adatai szerint (1 tag = 1 pont),
- SPORTÁG ELTERJEDÉSE: regisztrált sportolók száma az OKS-ZŠZ adatai szerint (1 sportoló = 2 pont).

Mindegyik kivitelezőnél, mindegyik kritériumnál maximum 100 pont adható.

A község forrásai által támogatott:

SPORTSZERVEZETTSÉG:	MÉRCE:
sportegyesületek helyi szintű működése	anyagi költségek/év-tag-sportoló

3. SZ. TÁBLÁZAT	SPORTSZERVEZETTSÉG		
SPORTEGYESÜLETEK MŰKÖDÉSE	HAGYOMÁNY ÉVEKBEN	BEFIZETETT TAGDÍJ	EDZŐCSAPATOK
pontszám/év-tag-csapat	5	1	10

PONTSZÁM/MS/EGYESÜLET (nem több mint)	100	100	100
---------------------------------------	-----	-----	-----

SPORTRENDEZVÉNYEK

Az alábbi mércék szerint kerülnek elbírálásra mindazok a pályázatok, amelyek a Rendelet (mércék: 24. cikk) rendelkezései alapján, legalább 10 pontot kaptak.

SPORTRENDEZVÉNYEK ÉRTÉKELÉSI MÉRCÉI

A sportrendezvények a szervezett sport központi rendezvényeiként hatással vannak az adott környezet népszerűsítésére is. Nagymértékben befolyásolják a turizmus és a gazdaság fejlődését, ugyanakkor fontos szerepük van a sportkultúra ápolásában is. A Nemzeti Ágazati Sportszövetségek hivatalos (országos, liga és kupa) versenyei nem képezik e mércék szerinti értékelés tárgyát.

Az egyéb sportrendezvények közé azokat a tömeges sportrendezvényeket és helyi jelentőségű sportrendezvényeket soroljuk, amelyek a fenntarthatósági kritériumokat figyelembe véve a sporttevékenységekben résztvevő lakosság számának növelését célozzák meg. 2020-ban, a nyilvános pályázaton, mindegyik kivitelezőnél maximum öt (5) sport és/vagy rekreációs rendezvényt értékelünk.

A község forrásai által támogatott:

SPORTRENDEZVÉNYEK	ÉRTÉKELÉSI MÉRCE:		
községi, regionális és/vagy országos sportrendezvények	anyagi költségek/rendezvény		
4. SZ. TÁBLÁZAT	SPORTRENDEZVÉNYEK		
RENDEZVÉNY TÖMEGESSÉGE: résztvevők száma	50-ig	51 - 100	101 +
PONTSZÁM/ANYAGI KÖLTSÉGEK/RENDEZVÉNY	20	40	80

A sportrendezvények értékelésének alapját a tervezett aktív résztvevői létszám képezi, amit az alábbiakra való tekintettel, korrekciós faktorokkal korrigálunk:

- a sportrendezvény elért szintje,
- a rendezvény tartalmi megfelelése és
- a rendezvény jelentősége a helyi környezet számára.

5. SZ. TÁBLÁZAT	KORREKCIÓ: RENDEZVÉNYEK		
SPORTRENDEZVÉNY SZINTJE	községi	regionális	országos
KORREKCIÓS FAKTOR	0,750	1,000	1,250
TARTALOM MEGFELELŐSÉGE: alpcél	felnőttek	ÖSSZES kategória számára	ifjúsági
KORREKCIÓS FAKTOR	0,750	1,000	1,250
JELENTŐSÉGE A HELYI KÖRNYEZETBEN; tradíció	0 - 5 év	6 - 10 év	11 +
KORREKCIÓS FAKTOR	0,750	1,000	1,250

SAUBERMACHER – KOMUNALA MURSKA SOBOTA d.o.o.
 Nošinska ulica 12, 9000 Murska Sobota

CENIK ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI DOBROVNIK

	Merska enota	Cena v EUR/kg brez DDV	Cena v EUR/kg z 9,5% DDV	
Storitev zbiranja komunalnih odpadkov	kg	0,17703	0,19385	V ceno zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je vključeno: zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov z ustreznim zabojunikom 1-krat na tri tedne, zbiranje in prevoz mešane embalaže po sistemu rumene vreče 1-krat na štiri tedne (2 vreči volumna 120 l mesečno), zbiranje papirja (od vrat do vrat) 1-krat na štiri tedne, zbiranje in prevoz ločenih frakcij (papir, steklo in mešana embalaža) na zbirnim mestih 1-krat na štiri tedne, zbiranje in končna oskrba nevarnih in posebnih odpadkov s pomočjo premične zbiralnice 1-krat letno, zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov na poziv 1-krat letno (do 2 m ³), delovanje zbirnega centra za ločeno zbiranje frakcij, zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov z redne letne očiščevalne akcije 1-krat letno, zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov ter sveč s pokopališč 1-krat na štiri tedne.
Zbiranje komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	kg	0,00000	0,00000	Pri izvajanju javne službe ne uporabljamo javne infrastrukture.
Storitev zbiranja bioloških odpadkov	kg	0,14069	0,15406	V ceno je vključeno zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov z ustreznim zabojunikom od aprila do oktobra 1-krat na teden ter od novembra do marca 1-krat na štirinajst dni ter obdelava teht odpadkov.
Zbiranje bioloških odpadkov – javna infrastruktura	kg	0,00000	0,00000	Pri izvajanju javne službe ne uporabljamo javne infrastrukture.
Ravnanje z mešanimi komunalnimi odpadki z vrečo	kom	6,1908	6,7789	V ceno je vključena celotna storitev ravnanja z odpadki (zbiranje, obdelava in odlaganje).
Vreča za zbiranje embalažnih materialov	kom	0,8333	0,9125	V ceno je vključeno zbiranje in prevoz embalažnih materialov, ter materialni stroški nabave tipiziranih vrečk.

Cene veljajo od 01.06.2020.

Storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov se uporabnikom v skladu z metodologijo iz Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (UL RS št. 87/2012, 109/2012, 76/2017 in 78/2019) zaračuna v EUR/kg sorazmerno glede na prostornino zabojunika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojunika. To pomeni, da se mesečno zbrana skupna masa komunalnih odpadkov v občini razdeli na skupni mesečno zbrani volumen mešanih komunalnih odpadkov in se nato razdeli med posamezne uporabnike glede na velikost zabojunika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojunika v obračunskem mesecu.

Štev.: SK-0095/20-DD

Datum: 18.5.2020


 Direktor:
 Drago Dervarič, univ. dipl. ekon.

SAUBERMACHER – KOMUNALA MURSKA SOBOTA d.o.o.
Noršinska ulica 12, 9000 Murska Sobota

MEGHATÁROZOTT KOMMUNÁLIS HULLADÉK FAJTÁINAK GYŰJTÉSI ÁRJEJZÉKE DOBRONAK KÖZSÉG TERÜLETÉN

	Egység	Ár EUR/kg-ban áfa nélkül	Ár EUR/kg-ban 9,5% áfával	
Kommunális hulladék gyűjtésének szolgáltatása	kg	0,17703	0,19385	A meghatározott kommunális hulladékok gyűjtési ára tartalmazza: a megfelelő hulladékgyűjtő edényekbe gyűjtött vegyes kommunális hulladék gyűjtését és szállítását háromhetente egyszer, a sárga zsákos vegyes csomagolóanyagok gyűjtését és szállítását négyhetente egyszer (kettő 120 literes térfogatú zsák havonta), papirgyűjtést (háztól házig) négyhetente egyszer, a gyűjtőtárolók helyén lévő különválasztott összetevők (papír, üveg, vegyes csomagolóanyag) gyűjtését és szállítását négyhetente egyszer, a veszélyes és különleges hulladékok összegyűjtését és végso lerakását mozgó gyűjtőlétesítmény segítségével évente egyszer, darabhulladék gyűjtését és szállítását felhívásos alapon évente egyszer (2m ³ -ig), a különválasztott összetevők gyűjtési közponijának működését, az éves gyűjtőakciókon egybegyűjtött vegyes kommunális hulladék gyűjtését és szállítását egyszer évente, a temetőben keletkezett vegyes kommunális hulladék és a gyertyák gyűjtését és szállítását négyhetente egyszer.
Kommunális hulladékgyűjtés – közinfrastruktúra	kg	0,00000	0,00000	A közüzemi szolgáltatás során nem alkalmazunk közinfrastruktúrát.
Biológiai hulladék gyűjtésének szolgáltatása	kg	0,14069	0,15406	Az ár tartalmazza a megfelelő gyűjtőedénybe gyűjtött biológiailag lebomló hulladék gyűjtését, feldolgozást, és szállítását áprilistól szeptemberig hetente egyszer, októbertől márciusig pedig kéthetente egyszer.
Biológiai hulladékgyűjtés – közinfrastruktúra	kg	0,00000	0,00000	A közüzemi szolgáltatás során nem alkalmazunk közinfrastruktúrát.
Zsákokban gyűjtött vegyes hulladékkezelés	db	6,1908	6,7789	Az ár tartalmazza a teljes hulladékgazdálkodásra vonatkozó szolgáltatás költségeit (gyűjtés, feldolgozás, lerakás).
Csomagolóanyagoknak szánt zsák	db	0,8333	0,9125	Az ár tartalmazza a csomagolóanyagok gyűjtését és szállítását, valamint a típuszsákok beszerzési költségeit.

Az árak 2020.06.01-től érvényesek.

A meghatározott kommunális hulladék gyűjtésének szolgáltatási ára a vonatkozó szabállyal összhangban EUR/kg-ban kerül megszabásra, a gyűjtőedény térfogata és a szállítás gyakorisága alapján. Ez annyit jelent, hogy a községben havonta összegyűjtött hulladék mennyisége felosztódik a vegyes kommunális hulladék térfogatra, majd az egyes felhasználókra, a gyűjtőedény térfogata és a szállítás gyakorisága alapján az adott hónapban.

Szám.: SK-0095/1208-DD

Dátum: 2020.05.18.



Igazgató:

Drago Dervarič, univ. dipl. ekon.

Vsebina/Tartalom:

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV SREDSTEV ZA SPODBUJANJE MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI DOBROVNIK V LETU 2020	1
PÁLYÁZATOT DOBRONAK KÖZSÉG KISVÁLLALKOZÁSAINAK TÁMOGATÁSÁRA A 2020-AS ÉVBEN	4
LETNI PROGRAM KULTURE OBČINE DOBROVNIK ZA LETO 2020	8
DOBRONAK KÖZSÉG 2020-AS ÉVI KULTURÁLIS PROGRAMJA	10
JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV S PODROČJA LJUBITELJSKE DEJAVNOSTI V OBČINI DOBROVNIK ZA LETO 2020	12
PÁLYÁZATI FELHÍVÁS A DOBRONAK KÖZSÉG TERÜLETÉN A MŰKEDVELŐ TEVÉKENYSÉGEKHEZ KAPCSOLÓDÓ PROGRAMOK ÉS PROJEKTEK 2020-AS ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA	15
LETNI PROGRAM TURIZMA OBČINE DOBROVNIK ZA LETO 2020	18
DOBRONAK KÖZSÉG 2020-AS ÉVI IDEGENFORGALMI PROGRAMJA	20
JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU TURIZMA V OBČINI DOBROVNIK ZA LETO 2020	21
PÁLYÁZATI FELHÍVÁS A 2020-AS ÉVI IDEGENFORGALMI PROGRAMOK ÉS PROJEKTEK TÁRSFINANSZIROZÁSÁRA A DOBRONAK KÖZSÉGBEN	24
LETNI PROGRAM OSTALIH DRUŠTEV IN ORGANIZACIJ V OBČINI DOBROVNIK ZA LETO 2020	28
DOBRONAK KÖZSÉGBEN MŰKÖDŐ EGYÉB EGYESÜLETEK ÉS SZERVEZETEK 2020-AS ÉVI PROGRAMJA	29
JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV OSTALIH DRUŠTEV IN ORGANIZACIJ V OBČINI DOBROVNIK ZA LETO 2020	31
PÁLYÁZATI FELHÍVÁS A DOBRONAK KÖZSÉG TERÜLETÉN 2020-BAN MŰKÖDŐ EGYÉB EGYESÜLETEK ÉS SZERVEZETEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA	34
LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI DOBROVNIK ZA LETO 2020	37
DOBRONAK KÖZSÉG 2020-AS ÉVI ÉVES SPORTPROGRAMJA	39
JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI DOBROVNIK ZA LETO 2020	41
POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE LPŠ V OBČINI DOBROVNIK ZA LETO 2020	43
NYILVÁNOS PÁLYÁZAT DOBRONAK KÖZSÉG 2020-AS ÉVI, ÉVES SPORTPROGRAMJÁNAK TÁMOGATÁSÁRÓL	47
DOBRONAK KÖZSÉG 2020-AS ÉVES SPORTPROGRAMJA ÉRTÉKELÉSI FELTÉTELEI ÉS MÉRCÉI	49
CENIK ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI DOBROVNIK - SAUBERMACHER - KOMUNALA MURSKA SOBOTA D.O.O.	53
MEGHATÁROZOTT KOMMUNÁLIS HULLADÉK FAJTÁINAK GYŰJTÉSI ÁRJEGYZÉKE DOBRONAK KÖZSÉG TERÜLETÉN - SAUBERMACHER - KOMUNALA MURSKA SOBOTA D.O.O.	54

